

# 安康市人民政府办公室文件

安政办发〔2008〕76号

---

## 安康市人民政府办公室 关于市政府秘书长、副秘书长和办公室 主任、纪检组长工作分工的通知

各县、区人民政府，市政府各工作部门、各直属机构：

现将市政府秘书长、副秘书长和办公室主任、纪检组长的工作分工通知如下：

**马涛**（市政府市长助理、秘书长）：协助市长、常务副市长处理市政府日常工作，受市长、副市长委托处理应急事项。分管保密、档案、接待、应急工作。协助分管市信访局、驻外办事机构。负责核电项目、行政中心建设。领导市政府办公室全面工作。

**马晓甸**（市政府副秘书长、办公室主任）：协助分管市长、市长助理处理市发展和改革委员会（物价局，重点项目办）、财政

局（非经营性国有资产管理局）、统计局、监察局、审计局（省属企事业审计处）、人事局（编办）、信访局和市国税局、地税局、人民银行、中国银监会安康监管分局、解放军驻安部队、武警驻安部队的工作。

负责市政府办公室日常工作。分管市政府法制办公室、机关后勤服务中心、督查室、市政府办公室计划财经科。

**冉立新**（市政府副秘书长〔正县〕）：协助分管市长、市长助理处理市国土资源局、民政局（民族宗教事务局，老龄办）、残联、交通局、公路管理局、城乡建设局（人防办）、江北新区建设办公室、安康生物科技工业园区、住房公积金管理中心和市交通征费稽查处、农业发展银行、建设银行、水电三局安康基地分局的工作。

分管市政府办公室农业科。

**郑小东**（市政府副秘书长〔正县〕）：协助分管市长、市长助理处理市农业局、林业局（山川秀美办）、水利局（防汛抗旱办）、农业综合开发办公室（扶贫办）、移民开发局和市气象局、信合安康办、农业银行的工作。

**唐志宏**（市政府副秘书长、“双创办”主任）：协助分管市长抓好“双创”工作。

**郭安平**（市政府副秘书长）：协助分管市长、市长助理处理市文化文物局（新闻出版局）、外事办公室、侨务办公室、地方志办公室和安康民航站的工作。负责市政府办公室干部管理、组织工

作、机关党建、对外联系联络及接待、离退休干部管理、机关精神文明建设工作。

分管市政府办公室政工科、机要科、信息科和市政府机关幼儿园。

**陈 晖**（市政府副秘书长）：负责市政府重要文件、领导重要讲话的组织起草和文字把关工作。

分管市发展研究中心（安康市人民政府网站）和市政府办公室综合科、秘书科。

**谢 康**（市政府副秘书长）：协助分管市长、市长助理处理市旅游局、人口与计划生育局、教育局（督导室）、卫生局、广播电视局、体育局和市邮政局、电信分公司的工作。

分管市政府办公室社会事业科。

**陈扬斌**（市政府副秘书长）：协助分管市长、市长助理处理市经济委员会（国资委）、乡镇企业局（非公有制经济发展局）、安全生产监督管理局、劳动和社会保障局、公安局、司法局、盐务局、供销社、社会保险经办中心和市国家安全局、供电局、农电工委、养老保险经办处、西安铁路局安康办事处、工商银行、中国银行的工作。

分管市政府办公室工交科。

**唐安庵**（市政府办公室纪检组长）：协助分管市长、市长助理处理市科技局（地震办）、环保局、商务局、招商局、粮食局和市工商行政管理局、质量技术监督局、食品药品监督管理局、烟草

专卖局、人民保险公司、人寿保险公司、无线电管理处、移动分公司、联通分公司的工作。负责市政府办公室纪检监察工作。

分管市政府办公室外经发展科。

二〇〇八年八月十一日

**主题词：**领导 分工 通知

---

抄送：市委各工作部门，市纪委办公室，市人大常委会办公室，市政协办公室，安康军分区。

市中级人民法院、检察院，各人民团体，各新闻单位。

中、省驻安各单位。

---

安康市人民政府办公室

2008年8月11日印发

---

共印 80 份