附件1

总结评估工作联系人

填报单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位及职务** | **座机号码** | **手机号码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件2

机关事务工作“十三五”规划总结评估报告

（模板）

一、工作开展情况

（一）组织开展本县区机关事务工作“十三五”规划实施总结评估工作情况。

（二）《安康市机关事务工作“十三五”时期规划》贯彻落实的总体情况。

（三）《安康市机关事务工作“十三五”时期规划》确定的各项目标指标实现情况。

（四）“十三五”期间机关事务各项重点工作开展情况。既包括国有资产管理、房地产管理、公共机构节能、公车制度改革、住房制度改革、国内公务接待管理、机关运行经费管理、推进后勤服务社会化、机关事务法治建设和机关事务自身建设等规划明确规定的工作情况，也包括加强政治建设、省部级干部清房、理论研究、加强本县区行业指导等工作情况。

二、主要做法和经验

（一）推动落实《安康市机关事务工作“十三五”时期规划》目标任务的主要做法。

（二）贯彻落实规划过程中形成的有益探索和优秀经验。

三、存在的问题和困难

四、工作建议

包括对“十四五”时期机关事工作发展形势的判断分析以及对编制《安康市机关事务工作“十四五”规划》的意见建议。

附件3

机关事务工作“十三五”规划评估量化指标

一、机关事务管理部门基本情况

1.县区机关事务管理部门的数量、性质（行政、参公、事业、其他），人员数量及编制情况。

**表1 机关事务管理部门基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 情况 | | | |
| 行政 | 参公 | 事业 | 其他 |
| 县级  （ 个） | 机关事务管理部门数量（个） |  |  |  |  |
| 机关事务管理部门实有人员数量（人） |  |  |  |  |
| 机关事务管理部门人员编制（人） |  |  |  |  |

二、推进“一体两翼”工作情况

1.集中统一管理方面。

**表2 机关事务集中统一管理情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 情况 |
| 县级 | 现有管理职能数量（项） |  |
| “十三五”期间新增职能数量（项） |  |
| 管理保障本级部门的数量（个） |  |
| 管理保障本级部门的占比（%） |  |

（注：管理保障本级部门的数量指保障职能涉及到的最大覆盖范围，具体职能请提供文字材料说明。）

2.标准化方面。

**表3 县级机关事务标准化建设情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标 | 情况 | |
| 是否成立标准化领导机构、工作机构 | 是 | 否 |
| 是否出台标准化工作方案或规划 | 是 | 否 |
| 出台机关事务领域地方标准数量（项） |  | |
| 出台机关运行有关实物定额和服务标准数量（项） |  | |
| 本县区开展标准化试点的数量（个） |  | |

3.信息化方面。①县级机关事务管理部门开发并投入运行的信息系统数量，重点是办公用房管理、公务用车管理、公共机构节能管理、国有资产管理等业务领域信息系统数量；②业务领域信息系统的覆盖范围，是否覆盖全县区。

**表4 县级机关事务管理部门信息化建设情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 指标 | 情况 |
| 开发并投入运行的信息系统数量（个） |  |
| 办公用房管理信息系统覆盖范围 |  |
| 公务用车管理信息系统覆盖范围 |  |
| 公共机构节能管理信息系统覆盖范围 |  |
| 国有资产管理信息系统覆盖范围 |  |

三、法治建设情况

1.配套制度落实情况。县区是否制定《机关事务管理条例》、《公共机构节能条例》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》配套办法（列明名称、文号）；县级是否制定《党政机关国内公务接待管理规定》、《党政机关办公用房管理办法》、《党政机关公务用车管理办法》的配套办法（列明名称、文号）。请以文字材料说明。

2.制度体系建设情况。县区制定机关事务管理规范性文件的总数量和分项统计，其中，“十三五”期间制定出台的规范性文件总数量和分项统计。

**表5 机关事务管理制度体系建设情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 情况 |
| 县级 | 制定规范性文件的总数量（个） |  |
| 其中：“十三五”期间制定规范性文件的总数量（个） |  |

四、办公用房管理情况

1.县级规范办公用房管理使用的规范性文件的数量。

**表6 办公用房管理制度建设情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 情况 |
| 县级 | 制定规范性文件的数量（个） |  |

2.2015年-2019年度县区机关事务管理部门管理的办公用房总面积以及办公区数量。

**表7 管理办公用房面积情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 |
| 县级 | 管理办公用房总面积（平方米） |  |  |  |  |  |
| 管理办公区数量（个） |  |  |  |  |  |

3.县区机关事务管理部门在办公用房清理整改工作中清理腾退的面积，大中修的面积及维修费用。

**表8办公用房清理整改和维修情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 |
| 县级 | 清理腾退面积  （平方米） |  |  |  |  |  |
| 大中修面积  （平方米） |  |  |  |  |  |
| 大中修费用（元） |  |  |  |  |  |

五、公务用车管理情况（公车管理事务科、公务交通保障科）

1.县区规范公务用车管理使用的规范性文件的数量。

**表9公务用车管理制度体系建设情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 情况 |
| 县级 | 制定规范性文件的数量（个） |  |

2.2015年-2019年度县区机关事务管理部门保有的公务用车总数量，其中新增、更新、处置数量；国产自主品牌汽车、新能源汽车的数量及占比；车辆购置经费。

**表10公务用车保有情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 |
| 县级 | 保有公务用车总数量（辆） |  |  |  |  |  |
| 车辆购置经费（万元） |  |  |  |  |  |
| 其中：新增数量（辆） |  |  |  |  |  |
| 更新数量（辆） |  |  |  |  |  |
| 处置数量（辆） |  |  |  |  |  |
| 国产自主品牌汽车数量（辆） |  |  |  |  |  |
| 国产自主品牌汽车占比（%） |  |  |  |  |  |
| 新能源汽车数（辆） |  |  |  |  |  |
| 新能源汽车占比（%） |  |  |  |  |  |

3.车改中取消的公务用车数量，压减的比率，节支率。

**表11 车改任务完成情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 情况 |
| 县级 | 取消的公务用车数量（辆） |  |
| 公务用车压减比率（%） |  |
| 公务用车节支率（%） |  |

六、国有资产管理情况

1.县区规范国有资产管理的地方性法规、规章以及规范性文件的数量。

**表12国有资产管理制度体系建设情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 层级 | 指标 | 情况 |
| 县级 | 制定规范性文件的数量（个） |  |

2.纳入县区机关事务管理部门管理范围的行政事业单位国有资产的数额（含负债、净资产）以及年度增长率，其中，固定资产、流动资产及其他资产（在建工程、对外投资、无形资产等）的数额及相应占比。

县区行政事业单位国有资产情况，如机构和人员设置情况，管理单位范围及管理资产类别请以文字材料说明。

**表13 县区行政事业单位国有资产管理情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 |
| 管理的国有资产总额（万元） |  |  |  |  |  |
| 管理的国有资产总额年度增长率（%） |  |  |  |  |  |
| 资产调剂利用率（%） |  |  |  |  |  |
| 其中：固定资产金额  （万元） |  |  |  |  |  |
| 流动资产金额（万元） |  |  |  |  |  |
| 其他资产金额（万元） |  |  |  |  |  |
| 其中：固定资产占比（%） |  |  |  |  |  |
| 流动资产占比（%） |  |  |  |  |  |
| 其他资产占比（%） |  |  |  |  |  |

（注：资产调剂利用率=资产调剂的数量/资产配置总量）

七、后勤服务社会化情况

1.经费支出。2015年-2019年度县级后勤服务项目经费总支出，财政保障金额。

2.服务项目。县级后勤服务项目的金额、外包率，外包金额、自我承担的金额。

后勤服务项目主要包括以下六类：办公设备维修保养、物业服务（含房屋养护维护、公用设施设备维护、保洁、绿化等服务项目）、安全保卫服务、印刷服务、餐饮服务、其他服务（主要是保留公务车辆维护保养服务/车辆保险、会议服务）。

**表14 县级后勤服务项目管理情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 |
| 后勤服务项目经费总支出（万元） |  |  |  |  |  |
| 其中：外包金额（万元） |  |  |  |  |  |
| 自我承担金额（万元） |  |  |  |  |  |
| 后勤服务项目外包率（%） |  |  |  |  |  |
| 后勤服务项目经费财政保障金额（万元） |  |  |  |  |  |

（注：后勤服务项目外包率=外包金额/后勤服务项目经费总支出）

八、内部建设情况

1.理论研究。

**表15 县级机关事务管理部门理论研究情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 |
| 在市级以上刊物公开发表文章的数量（篇） |  |  |  |  |  |

2.人才队伍建设。①2015年-2019年度县级机关事务管理部门人员年龄结构、学历结构（本科以下、本科、硕士研究生、博士研究生）的人数及占比；②2015年至2019年度开展培训的次数、培训人数、覆盖范围。

**表16 县级机关事务管理部门人才队伍建设情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标 | | 2015年 | 2016年 | 2017年 | 2018年 | 2019年 |
| 人员总量 | |  |  |  |  |  |
| 年龄结构 | 18－29岁（人） |  |  |  |  |  |
| 30－39岁（人） |  |  |  |  |  |
| 40－49岁（人） |  |  |  |  |  |
| 50－59岁（人） |  |  |  |  |  |
| 学历结构 | 本科以下（人） |  |  |  |  |  |
| 本科（人） |  |  |  |  |  |
| 硕士研究生（人） |  |  |  |  |  |
| 博士研究生（人） |  |  |  |  |  |
| 培训 | 培训次（次） |  |  |  |  |  |
| 培训人（人） |  |  |  |  |  |
| 覆盖范围 |  |  |  |  |  |
| 机关事务工作人员法治培训率（%） |  |  |  |  |  |

九、数据填报说明

1.1—16统计表由各县区办公室按要求统一汇总填报；

2.年度数据填报2015至2019年数据；

3.非年度数据统计截至2020年6月30日；

4.2020年度数据2021年1月10日前报。