附件3：

部门物料交接信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 物料传递方式  （人工/邮寄） | 邮寄地址 | 物料交接员姓名 | 固定电话 | 手 机 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注:1.“物料传递方式”选择“人工”的，不用填写邮寄地址；

2.涉及多个审批办公地点的部门需据实填报多名物料交接员，并在备注中注明负责的业务名称；

3.部门物料交接员不能填写部门选派的窗口工作人员。