

中共安康市委办公室 2017 年部门决算说明

一、部门主要职责

中共安康市委办公室是协助市委领导同志处理市委日常工作的综合办事机构，主要职责是：

（一）负责市委日常文书的处理工作，市委领导同志公务活动的组织安排，市委委员、党代表的联系联络及有关服务工作，市委各种会议的会务工作。

（二）负责市委文件、文稿的起草、批办、印发工作，中央、省委、市委重大决策和领导同志重要批示贯彻落实的督促检查，围绕市委的总体工作部署开展调查研究、收集报送信息。

（三）负责全市党政系统的密码通信、密码管理和密码保密以及全市商用密码的管理工作，中央、省委文件和市级党政领导机关及其要害部门核心机密文件、信件和密码、密码机的传递工作。

（四）负责全市保密工作的规划、宣传、教育、检查和保密技术管理工作。

（五）完成市委交办的其他工作任务。

二、2017 年度主要工作完成情况

2017 年度，我办在市委的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大精神，全面落实省第十三次党代会和市四次党代会部署，以提素质、转作

风、强队伍、促发展为重点，以“两学一做”学习教育常态化制度化为抓手，以严、精、细为基本要求，改进政务、事务和后勤服务等工作，紧紧围绕市委大思路搞服务、围绕市级班子大运行搞服务、围绕全市中心工作大落实搞服务，较好的发挥了“前哨”“后院”作用，为实施“追赶超越、绿色崛起”、加快建设西北生态经济强市作出了积极贡献。

（一）围绕大局搞服务抓落实。一是文稿起草工作精益求精。全年共撰写各类综合材料 540 多篇，百余万字。先后高质量完成市委四届四次、五次全会、全市领导大会、市“两会”、全省脱贫攻坚现场会等重要会议讲话，中省领导来安视察工作汇报，市委党史记事和工作年鉴等重要文稿起草和编修工作。二是综合调研工作扎实有效。围绕全市工作大局，紧扣领导关心、社会关注、群众关切的热点难点问题，深入基层一线，潜心细致地开展调查研究，形成了《安康市结构调整和产业升级研究报告》《陕西安康贯彻“两山理论”的实践探索》等一批高质量理论调研文章。三是信息服务工作及时准确。全年共编发《信息快报》101 期，向省委办公厅报送《安康信息》471 期，分别为年度目标任务的 2.53 倍和 1.57 倍；“安康党办”微信平台发布信息 72 条。四是督查工作严格有力。全年下发督办单 16 份，形成《安康督查》通报 16 期，就省市重要会议精神传达贯彻情况开展专项督查 6 次，配合省督查组完成专项督查 5 次。就市委常委会决定事项、市委主要领导调研指示和重要讲话精神贯彻落实情况工作开展专项

督查 15 次。扎实做好“追赶超越”季度考核点评，围绕突出问题和排名靠后的县区部门开展实地督查 3 次，形成点评通报 3 期。承办 36 件省、市委领导批示事项均全部办结，牵头负责 34 件市人大四届一次会议代表建议和 58 件市政协四届一次会议提案均按时回复。牵头处理环保督察信访问题 410 件，得到省委督察组和市委、市政府主要领导的充分肯定。

（二）强化运转抓协调促管理。一是严格办文办会办事。全年累计办理各类文件 2600 余份、发送文件 905 份，校对各类文件 1300 余份，处理领导批示 236 件。高质量地完成了市党代表会议、领导干部大会、市委全会等 250 余场次会议、活动的服务保障工作。二是做好党内规范性文件报备、备案、审核工作。全年向省委报备党内规范性文件 91 件，报备及时率、规范率达到 100%。接收县区、部门报备文件 387 件。前置审查文件 152 件（次），提出的 387 条修改建议基本得到吸收采纳。三是加强机要密码工作。全年开展专项检查 3 次、组织通信实践演练 7 次，下发《情况通报》12 期，十县区“提升工程”全面竣工。四是强化保密监督检查。印发学习宣传资料 10000 余册，发送保密常识短信微信 12000 余条，组织 8000 余人参加保密知识答题测试。开展保密专项督查，发现和清除隐患 38 处，发放整改意见书 29 份。五是提升后勤保障能力。全年共完成了 156 批 2853 人次领导及来宾在安期间的接待任务。完成机关维修工程，对机关公共区域、19 间办公室及周转房进行了维修改造。安装使用车牌智能识别系统，

实行车辆单双号限入。保障党群公车服务中心高效运转，全年累计安全行车 50 万公里，实现了公车运行“零事故”。推进机关环境卫生保洁专业化，机关食堂菜单式管理，机关健身房改造升级，着力打造干部职工温暖之家。

（三）突出重点下功夫办实事。一是脱贫攻坚成效显著。开展交友帮扶“月代办”工作，帮扶工作社会满意度位居市直部门前列，“月代办”做法在全市推广。大力推进“支部+X+贫困户”工作机制，组织创办了石狮村蔬菜种植农民专业合作社，引进蔬菜种植龙头企业 1 个，建成蔬菜基地大棚 80 座，栽植优质核桃 3000 余亩，带动了贫困户 96 户 201 人。推进基础设施建设，协调资金 475 万元，安装太阳能路灯 175 盏，新修河堤 900 米。推进新建安置房征地工作，搬迁入住 17 户 48 人。开展义诊 2 场次 260 余人，为全村 169 户贫困户建立了慢性病档案。深入推进新民风建设，组织召开了新民风建设表彰大会，对勤劳致富带头人、好婆婆、好媳妇进行了集中表彰。二是“双创”工作稳步提升。扎实做好片区创森创园工作，开展社区和背街小巷环境卫生、“五小”行业整治活动 40 余次，拆除和清理“四乱”设施 120 余处，规范“五小”行业和出店占道经营户 240 户。印发各类宣传学习资料 1 万余份，制作宣传展板 80 多块，印制宣传条幅 20 余幅，开展健康知识宣传活动 20 余次，组织健康知识测试 45 场次。三是综治、创文工作扎实推进。市委机关被省综合治理委员会、省公安厅评为“平安示范单位”，市委办被新城办事处评为“社会

管理综合治理先进集体”。利用市委广场和市委主楼显示屏，长期滚动播放社会主义核心价值观、创文标语、好人好事等内容。四是现代茶园建设帮扶任务全面完成。全年新建密植茶园300亩，完成茶园改造任务500亩，产茶95.5吨；新建苗圃50.5亩，茶园管护1500亩，开展技术培训501人次，新增销售窗口2个。落实项目资金135万元，新建生产道路1400米，美化园区道路200米，栽植樱花300株。

（四）严管队伍强素质转作风。一是着力强化政治建设。全年共组织学习180余次，讲党课10余次，发放理论学习书籍13套800余本，党员干部记写学习笔记120余本、撰写心得体会200余篇，举办体会文章展览5期。创新开设“安康党办”大（小）讲堂，共举办大讲堂6期，小讲堂12期。二是不断加强机关党组织建设。严格落实“五规范”要求和“三会一课”制度，夯实“两个责任”，规范党支部工作，推进各项党建任务有效落实。健全党内民主，领导班子专题民主生活会和扶贫攻坚专题民主生活会按时按要求召开，完成了机关党委和7个党支部的换届工作。落实专人负责“手机+党支部”平台的管理和维护，及时更新动态信息，全年上传信息500余条，党员评论900余条，在市委组织部和机关工委月、季度通报中均名列前茅。三是切实促进干部作风转变。以开展“为政不为”专项整治为抓手，以实现“十个过得硬”为目标，扎实开展“忠诚、严谨、自律、奉献、勤学”为主要内容的作风教育，强化对履职、守纪等方面情况的日常监督，

把严的要求和铁的纪律传导给全体干部职工。实行“两单两考两通报”，每周列出任务清单，每月对任务完成情况进行通报，使人人肩上有担子、个个身上有任务。带头落实中央八项规定和省、市委有关规定要求，严格精减会议文件，密切关注干部“八小时”外的生活娱乐、婚丧嫁娶等情况，认真落实个人重大事项报告等制度，进一步规范了公务接待和办公用品采购等工作，强化机关人财物的全流程监管，“三公”经费连年下降。聚焦对标“追赶超越”目标，不断完善办公室工作体制机制，修改完善办公室《干部职工行为规范》等规章制度，把“说了算、定了干、示了办、诺了践”作为干部的日常遵循，坚决杜绝“不作为、慢作为、乱作为”，用刚性的制度管人管事，提升了服务效能。

三、部门决算单位构成

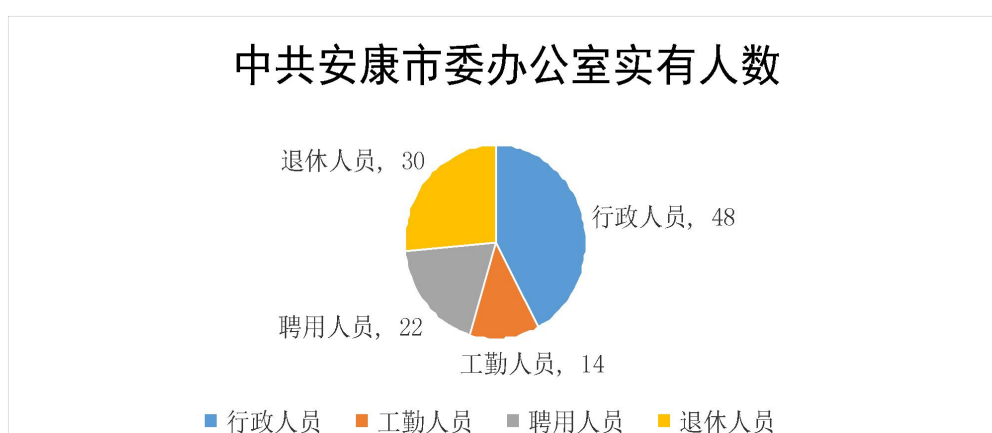
从决算单位构成看，中共安康市委办公室部门决算包括：中共安康市委办公室（机关）决算和中共安康市委保密委员会办公室（安康市国家保密局）决算。

纳入本部门2017年部门决算编制范围的二级决算单位共2个，包括：

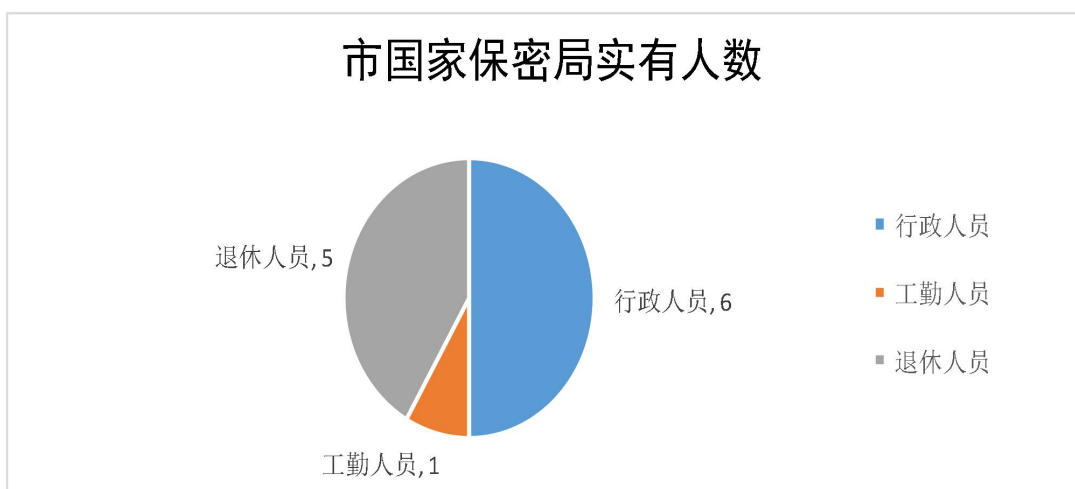
序号	单位名称
1	中共安康市委办公室（机关）
2	中共安康市委保密委员会办公室（市国家保密局）

四、部门人员情况说明

截止 2017 年底，市委办公室共设置编制 90 名。其中：行政编制 50 名，参管事业编制 40 名；实有人员 114 人，其中：行政人员 48 人，工勤人员 14 人，长期聘用临时工 22 人（含党群公车服务中心聘用驾驶员 7 人），单位管理的退休人员 30 人。



市国家保密局设置行政编制 6 名，工勤人员 1 名。截止 2017 年 12 月实有人数 12 人，其中：行政人员 6 人，工勤人员 1 人，退休人员 5 人。



五、部门决算收支情况说明

（一）2017 年度收入支出总体情况

1. 2017 年度收入支出总体情况及增减变化原因

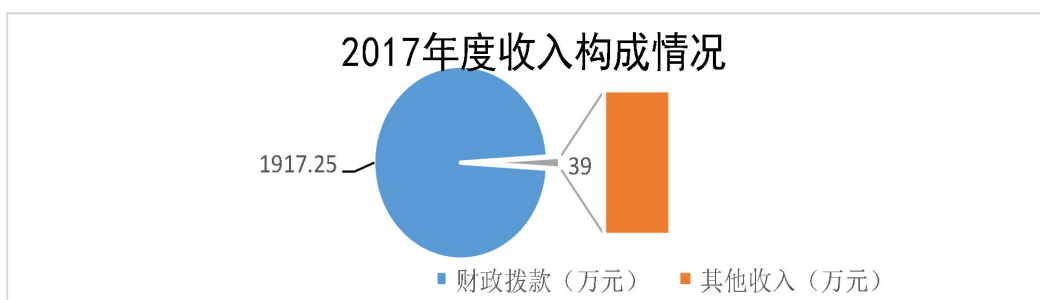
（1）收入总体情况。2017 年度总收入 1956.25 万元，较上年增加 103.53 万元，增长 5.59%。市委办公室（机关）2017 年度收入 1874.51 万元，较上年增加 113.43 万元，增长 6.44%。

（2）支出总体情况。2017 年度总支出 1948.66 万元，较上年增加 156.54 万元，增长 8.73%。市委办公室（机关）2017 年度支出 1838.28 万元，较上年增加 144.05 万元，增长 8.5%。

（3）收入支出增长变化主要原因。一是开展实施了部分项目，因项目年内尚未完成，结转下年继续实施；二是人员变动及工资调整、考核奖金、车补发放等，人员经费收入和支出相应增加；三是年初预算增加了通讯专线租赁及机关后勤管理专项经费；四是增加了市第四次党代会、党代表会议费，公寓房维修改造、提升工程等专项经费。

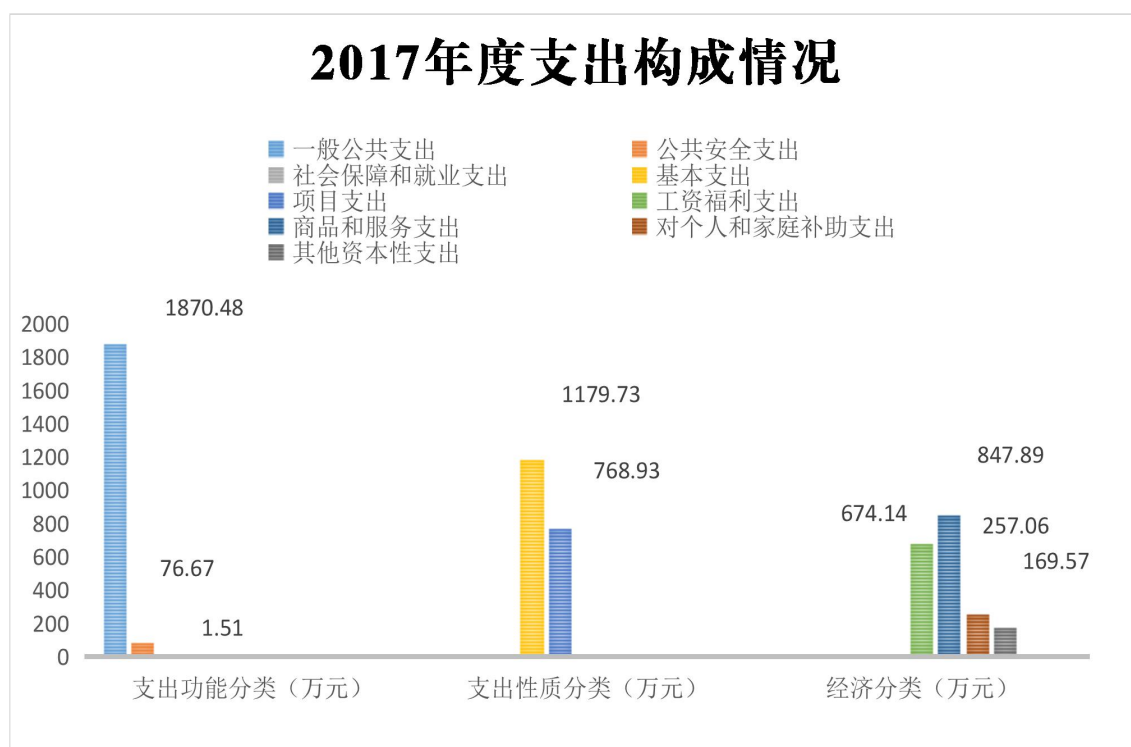
2. 2017 年度收入构成情况

2017 年总收入 1956.25 万元，其中：财政拨款 1917.25 万元、占收入 98%，其他收入 39 万元、占收入 2%。年初结转和结余 385.17 万元。



3. 2017 年度支出构成情况

2017 年度支出总计 1948.66 万元。按照支出功能分类包括：一般公共服务支出 1870.48 万元，占总支出的 95.98%；公共安全支出 76.67 万元，占总支出的 3.93%；社会保障和就业支出 1.51 万元，占总支出的 0.09%。按照支出性质分类包括：基本支出 1179.73 万元（其中人员经费 931.2 万元、日常公用经费 248.53 万元），占总支出的 60.55%；项目支出 768.93 万元，占总支出的 39.45%。按照经济分类包括：工资福利支出 674.14 万元，占总支出 34.59%；商品和服务支出 847.89 万元，占总支出 43.51%；对个人和家庭的补助支出 257.06 万元，占总支出 13.19%；其他资本性支出 169.57 万元，占总支出 8.71%。年末结转结余 329.77 万元。



(二) 2017 年度财政拨款收入支出总体情况

1. 财政拨款收入支出总体情况

2017 年度财政拨款年初结转结余 378.50 万元，本年收入 1917.25 万元，较上年增长 3.48%；本年支出 1946.10 万元，较上年增长 9.5%，年末结转结余 349.65 万元。2017 年度市委办公室（机关）财政拨款收入 1835.51 万元，较上年增长 5.1%。财政拨款支出 1835.72 万元，较上年增长 9.3%。财政拨款收入支出变化的主要原因，一是实施了部分项目；二是人员变动及工资调整、考核奖金、车补发放等，人员经费收入和支出相应增加。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 1946.10 万元。其中：一般公共服务支出 1867.92 万元，主要为保障本部门一般行政运行支出；公共安全支出 76.67 万元，主要为市国家保密局开展的保密专项业务支出；社会保障和就业支出 1.51 万元，主要为退休人员的死亡抚恤金支出。

3. 一般公共预算财政拨款基本支出情况

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1179.73 万元。其中：人员经费支出 931.2 万元，主要为在职人员工资福利支出、抚恤金、遗属生活补助、住房公积金、采暖补贴及临时工工资福利支出。日常公用经费支出 248.53 万元，主要为部门办公费、差旅费、印刷费、培训费等支出。

4. 政府性基金财政拨款收支情况

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(三) 2017 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况

2017 年一般公共预算拨款“三公”经费支出 102.52 万元，较上年减少 50.86%。

(1) 因公出国(境)费支出 4.3 万元，较上年增加 104.76%。增长原因为 2017 年度因公出境较上年增加 1 人。

(2) 公务接待费支出 2.5 万元，较上年下降 37.37%，全年公务接待共 11 批次 88 人次，均为国内公务接待。公务接待费下降主要原因为严格落实中央八项规定精神，严格控制接待人数及接待标准。

(3) 公务用车购置及运行维护费支出 95.72 万元，主要用于保障市委领导及市委办公室开展工作调研、政务活动、脱贫攻坚、督查检查等公务活动发生的燃油费、过路费、维修费、停车费、审验费等支出。公务用车年末保有量 26 台。公务用车购置及运行维护费较上年下降 52.74%，主要原因为 2017 年无公务用车购置及严格公务用车使用管理。

2. 培训费决算情况

培训费支出 2.74 万元，较上年下降 45.17%。主要用于一是干部职工参加各类培训；二是举办“安康党办”大讲堂培训讲座；三是开展保密知识培训。

3. 会议费决算情况

会议费支出 134.30 万元，较上年增加 132.66 万元。一是用于市委召开全市各类重大会议及视频会议；二是增加了市第四次党代会、党代表会议支出。

六、2017 年度部门绩效管理情况说明

2017 年，我办对预算编制及执行情况、财务状况、专项经费等方面开展了绩效自评，并通过决算量化指标进行了分析评价。绩效评价结果显示，上述项目绩效情况较为理想。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年机关运行经费支出 248.53 万元，主要用于保障单位运转的各项支出，包括办公费、差旅费、印刷费、工会费、培训费、办公室保留车辆运行维护费等。较上年减少 184.25 万元，下降 42.57%，主要是将后勤管理方面的保安保洁劳务费、水电费、党群公车服务中心运行维护费等支出转为专项经费列支。

（二）政府采购支出情况

2017 年度政府采购支出 252.66 万元，其中：政府采购货物支出 49.22 万元，政府采购工程支出 203.44 万元。一是提升工

程设备采购；二是机关维修工程采购；三是零星办公家具、办公设备采购。

（三）国有资产占用情况

截止 2017 年末，本部门共有车辆 26 台（其中：办公室保留车辆 7 台，党群公车服务中心车辆 18 台），单价 50 万元以上设备 2 台，单价 100 万元以上设备 1 台。2017 年末购置车辆及单价 50 万元以上的设备。

八、专业名词解释

（一）基本支出。指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（二）项目支出。指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

（三）“三公”经费。指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

（四）机关运行经费。指行政单位和参照公务员法管理事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

中共安康市委办公室

2018 年 9 月 5 日

2017年部门决算公开报表

部门名称：中共安康市委办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

表1	部门决算收支总表	是否空表	公开空表理由
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	无政府性基金收支

部门决算收支总表

01表
单位：万元

编制部门：

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	1,917.25	1、一般公共服务支出	1,870.48
其中：一般公共预算财政拨款		2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	76.67
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费	39.00	7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	1.51
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	1,956.25	本年支出合计	1948.66
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	385.17	年末结转和结余	392.77
收入总计	2,341.43	支出总计	2,341.43

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

部门决算收入总表

02表

编制部门：

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
合计		1,956.25	1,917.25					39.00
201	一般公共服务支出	1,888.01	1,849.01					39.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,888.01	1,849.01					39.00
2013101	行政运行	1,101.55	1,101.55					
2013102	一般行政管理事务	786.46	747.46					39.00
204	公共安全支出	66.74	66.74					
20409	国家保密	66.74	66.74					
2040901	行政运行	66.74	66.74					
208	社会保障和就业支出	1.51	1.51					
20808	抚恤	1.51	1.51					
2080801	死亡抚恤	1.51	1.51					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门：

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,948.66	1,179.73	768.93			
201	一般公共服务支出	1,870.48	1,101.55	768.93			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,870.48	1,101.55	768.93			
2013101	行政运行	1,101.55	1,101.55				
2013102	一般行政管理事务	745.26		745.26			
2013105	专项业务	23.68		23.68			
204	公共安全支出	76.67	76.67				
20409	国家保密	76.67	76.67				
2040901	行政运行	76.67	76.67				
208	社会保障和就业支出	1.51	1.51				
20808	抚恤	1.51	1.51				
2080801	死亡抚恤	1.51	1.51				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	1,917.25	1、一般公共服务支出	1,867.92	1,867.92	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出	76.67	76.67	
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	1.51	1.51	
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	1,917.25	本年支出合计	1,946.10	1,946.10	
年初财政拨款结转和结余	378.50	年末财政拨款结转和结余	349.65	349.65	
一般公共预算财政拨款	378.50				
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	2,295.75	支出总计			2,295.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	1,946.10	1,179.73	931.20	248.53	766.37	
201	一般公共服务支出	1,867.92	1,101.55	878.15	223.40	766.37	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,867.92	1,101.55	878.15	223.40	766.37	
2013101	行政运行	1,101.55	1,101.55	878.15	223.40		
2013102	一般行政管理事务	742.70				742.70	
2013105	专项业务	23.68				23.68	
204	公共安全支出	76.67	76.67	51.54	25.13		
20409	国家保密	76.67	76.67	51.54	25.13		
2040901	行政运行	76.67	76.67	51.54	25.13		
208	社会保障和就业支出	1.51	1.51	1.51			
20808	抚恤	1.51	1.51	1.51			
2080801	死亡抚恤	1.51	1.51	1.51			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		1,179.73	931.2	248.53	
301	工资福利支出	674.14	674.14		
30101	基本工资	270.08	270.08		
30102	津贴补贴	214.71	214.71		
30103	奖金	23.35	23.35		
30104	其他社会保障缴费	9.50	9.50		
	伙食补助费	9.85	9.85		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	82.59	82.59		
30199	其他工资福利支出	64.06	64.06		
302	商品和服务支出	248.53		248.53	
30201	办公费	45.47		45.47	
30202	印刷费	7.36		7.36	
	手续费	0.01		0.01	
30207	邮电费	0.46		0.46	
30211	差旅费	2.67		2.67	
	因（公）出国境费用	4.30		4.30	
	维修（护）费	0.16		0.16	
	会议费	1.41		1.41	

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：

单位：万元

项 目					
	培训费	0.60		0.60	
30217	公务接待费	2.50		2.50	
	劳务费	0.12		0.12	
30228	工会经费	5.79		5.79	
30229	福利费	18.89		18.89	
30231	公务用车运行维护费	95.72		95.72	
30239	其他交通费用	63.08		63.08	
303	对个人和家庭的补助	257.05	257.05		
	抚恤金	1.51	1.51		
	生活补助	1.00	1.00		
30307	医疗费	0.68	0.68		
	奖励金	176.67	176.67		
30311	住房公积金	57.27	57.27		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	19.92	19.92		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：

单位：万元

一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
102.52	4.30	2.50	95.72		95.72	134.30	2.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

