

安康市人民政府办公室

安政办函〔2016〕254号

安康市人民政府办公室关于 2016年三季度全市政务服务工作情况的通报

各县区人民政府，市政府各工作部门、直属机构：

三季度，各县区、市级相关部门认真贯彻落实8月12日全市政务服务质量提升工作会议精神，深入推进“放管服”改革工作，创新服务模式，规范服务标准，提升服务质量，全市政务服务整体水平有了新的提升。据统计，市、县（区）两级政务服务机构共受理行政审批和公共服务事项23.9万件，办结23.6万件，在办2708件，办结率98.9%。

一、市本级政务服务工作情况

一是深入推进“放管服”改革，实现政务服务提质增效。

继4月份召开全市政务服务工作现场会后，8月12日市政府办组织召开全市政务服务质量提升工作会议，传达贯彻市委三届十次全会和中省市推进“放管服”改革电视电话会议精神，对推广紫阳县“全程代理”政务服务模式、加快推进政务服务云平台建设、进一步优化审批流程等工作进行了安排部署，为提升全市政务服务质量 and 水平起到积极推动作用。按照会议要求，市政务中心制定加强建设管理工作方案，从明确机构职能、推进集中办理、

健全监督激励机制等 8 个方面入手，努力提升市政务中心建设管理水平。第三季度，市政务中心共受理各类事项 30488 件，办结 29982 件，办结率 98.3%，群众满意率 99.8%。市规划局、环保局、工商局、气象局等部门认真落实《市政务中心贯彻落实中省市推进“放管服”改革电视电话会议精神实施方案》，查找存在问题、推进集中办理、简化审批流程、提升服务质量，取得了初步成效。市环保局办理事项承诺期限平均压缩比例达到 39%，市气象局窗口办事效率平均提速 80%以上。

二是加快推进政务服务云平台和公共资源交易平台建设，努力实现全市政务服务“一张网”和公共资源交易“一平台”。按照中省市的统一部署，市政务中心通过外出考察学习、全市调研摸底和组织专家论证，制定完成全市政务服务云平台建设方案、公共资源交易中心场地建设和硬件建设方案，截至第三季度末，已完成项目建设招标前期各项准备工作，四季度将正式启动建设，争取年底前建成并投入运行。届时，将建成全市上下联动、左右协同的政务服务云平台和统一规范的公共资源交易平台，形成公开、公平、廉洁、高效的公共资源交易和政务服务环境。

三是加强学习培训和考核管理，树立良好政务服务品牌。第三季度，市政务中心先后组织开展“传承革命精神，学做合格党员，争当合格工作人员”主题活动、公务礼仪学习培训、高新区实地参观调研、“健康万步行”等活动，通过开展学习培训和文体活动，进一步强化了工作人员的服务意识和纪律意识，提升了工作人员的业务能力和服务水平，调动了工作人员的积极性和创造性，市政务中心的服务品牌形象进一步提升。同时，坚持落实好日巡查、周考勤、月通报、季度考核、年度总评的考核管理

工作机制，扎实做好第三季度考核工作，根据民主测评和考评得分的综合成绩，市规划局、交通局、公安局等 8 个窗口单位被评为季度政务服务“红旗窗口”，市国土局李华、环保局梁洁、交通局田海燕等 16 名窗口工作人员被评为季度政务“服务标兵”。

二、县区政务服务工作情况

一是贯彻落实会议精神，紫阳“全程代理”模式全面推广。

宁陕县按照会议部署，全面落实紫阳县“全程代理”服务模式，对照上级文件要求，认真进行自查整改，加强政务中心管理，细化时间节点，对进入政务中心的办理事项逐一优化，精简审批环节，推进并联审批，压缩审批时限，取得了良好效果。白河县认真贯彻落实全市政务服务质量提升工作会议精神，借鉴紫阳县

“全程代理”服务模式，结合入驻单位实际，从项目进驻、增强窗口功能、完善平台建设、延伸审批网络等方面加大工作力度，使进驻部门的窗口作用充分发挥，政务服务工作更加便捷高效。镇坪县以权责清单和公共服务事项清单为依据，进一步整合窗口设置，梳理、完善事项进驻，进驻事项由原来的 376 项增加到 546 项，实现了政务中心之外无审批。岚皋县按照“一站式”办结要求，严格实行“一门受理、一次告知、限时办结、一窗送达”的“全程代理”服务模式，一般性审批事项除法律特别规定外，一律使用行政审批专用章，实现窗口受理和现场办结。

二是不断创新服务方式，办事流程和效率进一步优化提升。

紫阳县网上办事大厅 9 月底上线试运行，政务中心承办的 420 项行政审批服务事项 100% 实现网上预审、预约，通过开设“快捷登陆、网上办事、办件查询、智能咨询”四大功能模块，突出“办事”和“审批”的实际效果，逐步形成网上服务与实体大厅

服务、线上服务与线下服务相结合的一体化服务模式。岚皋县政务中心引入农村土地承包经营权、林权、农民住房财产权“三权”抵押贷款工作，积极探索金融服务助推脱贫攻坚工作，有效缓解农村融资难问题，为农民脱贫致富开辟了一条融资新渠道。汉滨区、汉阴县整合工商、税务、质监、社保、统计等部门窗口，完成“五证合一、一证一码”登记制度改革，第三季度分别办理“五证合一”营业执照 312 件、62 件。

三是不断严格日常管理，政务服务工作运行更加完善规范。

汉滨区制定印发《汉滨区政务服务中心规范化建设工作方案》，从提升中心服务质量、加强日常管理、完善信息化建设、加强自身建设和提升整体形象等五个方面细化工作措施，落实责任部门和完成时限。石泉县制定《加强县镇村三级政务服务体系规范化建设实施方案》，从软硬件设施、制度建设、人员配备、考核机制等多个方面入手，切实加强县、镇、村三级政务服务网络体系规范化建设。镇坪县政府办印发工作方案，明确由县政务中心负责政务服务规范化建设工作的组织协调、推进落实和监督检查，各相关部门和进驻单位分工负责抓好具体任务落实，形成了齐抓共管、各负其责的工作合力，有序推进政务服务规范化建设工作。

附件：市政务服务中心 2016 年第三季度政务服务“红旗窗口”和“服务标兵”名单

安康市人民政府办公室

2016 年 10 月 28 日

附件

市政务服务中心 2016 年第三季度 政务服务“红旗窗口”和“服务标兵”名单

一、红旗窗口（8 个）

市规划局窗口	市交通局窗口	市安监局窗口
市公安局窗口	市工商局窗口	市国税局窗口
市气象局窗口	市公交公司窗口	

二、服务标兵（16 名）

市人社局窗口	艾训录	市国土局窗口	李 华
市规划局窗口	洪安华	市住建局窗口	周明燕
市环保局窗口	梁 洁	市药监局窗口	黄 静
不动产登记窗口	李 伟	市交警支队窗口	潘 梅
市交通局窗口	田海燕、李 梅		
市工商局窗口	胡 琴、吴明康		
市地税局窗口	李 苗、张雪梅		
市公交公司窗口	王艳丽、孙自艳		

抄送：市委各工作部门，市人大常委会办公室，市政协办公室，市纪委
办公室，安康军分区。

市中级人民法院、检察院，各人民团体，各新闻单位。

中、省驻安各单位。