

# 安康市人民政府办公室文件

安政办发〔2016〕94号

---

## 安康市人民政府办公室 关于印发安康市招商局主要职责内设机构和 人员编制规定的通知

各县区人民政府，市政府各工作部门，直属机构：

《安康市招商局主要职责内设机构和人员编制规定》已经市机构编制委员会审核、市人民政府批准，现予印发。

安康市人民政府办公室

2016年7月19日

# 安康市招商局

## 主要职责内设机构和人员编制规定

根据省委办公厅、省人民政府办公厅关于印发《安康市人民政府机构改革方案》的通知》(陕办字[2015]50号),市招商局为主管全市招商引资工作的市政府直属事业单位。

### 一、主要职责

(一)贯彻执行市委、市政府招商引资方针政策,参与全市招商引资规划和有关政策的制定,组织协调全市招商工作。负责招商引资政策的解释、咨询服务和受理客商投诉工作。

(二)直接承担市委、市政府安排的招商引资任务。负责全市重大产业项目的招商引资工作,参与招商引资项目的组织、策划、论证和储备,负责重大招商项目的协调和洽谈,促进项目的签约、履约。

(三)参与策划重大产业项目,负责拟定全市招商引资年度计划和考核办法,参与全市招商引资目标责任的考核认定。

(四)负责全市招商引资项目和信息的管理、汇总统计,通报全市招商引资情况和进度,指导协调县区招商引资工作,收集建立招商网络。

(五)负责全市重大招商引资活动的筹备及综合协调工作,牵头组织参与省内外大型招商引资活动。

(六)完成市委、市政府交办的其它工作。

### 二、内设机构

### **（一）政办科（纪检监察室）**

负责综合管理,拟定全市招商引资规划、政策和办法;负责大型招商活动的策划、筹备和布展;负责局机关财务和资产的管理等行政事务工作;负责局机关党建、宣传思想、精神文明建设、纪检监察、党风廉政建设工作;负责局机关公文管理、办公自动化、机要、保密、信息报送、档案、公务接待及行政后勤工作;负责办理组织、编制、人事劳资、干部考核考评等工作;负责各项工作会议的筹备组织和会议决定事项、重要工作的督办工作。

### **（二）项目信息科**

负责全市招商引资项目的征集、策划、储备,负责建立更新招商引资平台(网络),负责搜集整理客商信息,市情资料,建立管理、充实市级招商引资资源信息库,负责全市招商引资进展情况统计、通报和重大招商活动项目的签约,编印安康投资指南和招商引资项目册。

### **（三）招商一科**

侧重工业项目,基础设施项目和电子信息新兴产业项目的招商引资工作,协调配合市直有关部门做好工业和基础设施项目的论证、策划和推介工作,全力实现项目落户和引资到位工作。

### **（四）招商二科**

侧重城市基础设施建设和农业产业项目的招商引资工作,协调配合有关部门做好项目的论证、策划和推介工作,全力实现

项目落户和引资到位工作。

### **(五) 招商三科**

侧重旅游业、社会事业和其他公共服务行业项目的招商引资工作,协调配合有关部门做好项目的论证、策划和推介工作,全力实现项目落户和引资到位工作。负责全市招商引资年度目标任务的制定、下达和考核认定;负责招商引资政策的解释、咨询和外商投诉受理工作。

### **三、人员编制**

市招商局事业编制 19 名。其中:局长 1 名,副局长 1 名,纪检组长 1 名;科级领导职数 6 名(5 正 1 副),科级纪检监察员 1 名)。

### **四、附则**

(一) 市机构编制委员会办公室负责对本规定执行情况进行监督检查。

(二) 本规定由市机构编制委员会办公室负责解释,其调整由市机构编制委员会办公室按规定程序办理。

---

抄送:市委各工作部门,市人大常委会办公室,市政协办公室,市纪委监委办公室,安康军分区。

市中级人民法院、检察院,各人民团体,各新闻单位。

中、省驻安各单位。

---

安康市人民政府办公室

2016 年 7 月 19 日印发

---