

安康市人民政府办公室文件

安政办发〔2013〕137号

安康市人民政府办公室 关于市政府秘书长副秘书长和办公室领导 工作分工的通知

各县、区人民政府，市政府各工作部门、各直属机构：

现将市政府秘书长、副秘书长和办公室领导工作分工通知如下：

赵良亭（市政府秘书长）：协助市长、常务副市长处理市政府日常工作，受市长、副市长委托处理应急事项。协助分管市信访局、驻外办事机构。

领导市政府办公室全面工作。

分管市政府办公室秘书科、综合一科。

赵立根（市政府副秘书长、办公室主任）：负责市政府办公室日常工作，负责协调与市人大、市政协的工作联系。负责办公室双创工作。联系赵俊民同志及分管方面工作。分管市政府机关事务管理局，市应急管理办公室，市政府办公室政办科、机关党委、机关工会、机要科、综合三科，市政府招待所、市政府机关幼儿园。

赵德成（市政府副秘书长、市政府法制办公室主任）：负责市政府法制办公室工作，联系杜寿平同志及分管方面工作。分管市政府办公室综合八科。

马 霞（市政府副秘书长、市信访局局长）：负责市信访局工作。

王龙军（市政府副秘书长、市政府督查室主任）：负责市政府督查室工作，联系王安利同志及分管方面工作（除市政府办公室工作）。分管市外事侨务办公室，市发展研究中心(市政府网站)，市政府办公室综合二科。

陶柏林（市政府副秘书长）：联系张全明同志及分管方面工作。分管市政府办公室综合五科。

唐安庵（市政府副秘书长）：联系巨拴科同志及分管方面工作。分管市政府办公室综合四科。

阮家军（市政府副秘书长）：联系鲁琦同志及分管方面工作。分管市政府办公室综合七科。

张 峰（市政府副秘书长）：联系邹顺生同志及分管方面工作。分管市政府办公室综合六科。

黄庆杰（市政府副秘书长[挂职]）：协助赵良亭同志处理相关工作。

朱小敏（市政府办公室纪检组长）：负责市政府办公室纪检监察工作，分管市政府办公室监察室、信息科。协助分管督查工作。

周功耀（市政府机关事务管理局局长）：负责市政府机关事务管理局工作。负责办公室“双创”日常工作、中心城区周边绿化帮扶工作。

马宝剑（市应急管理办公室主任）：负责市应急管理办公室工作。负责市政府办公室“三联共建”、社会主义新农村建设帮扶和联校支教工作。

杨克山（市政府法制办副主任）：负责市政府法制办公室日常工作。协助赵立根同志联系赵俊民同志分管方面工作，协助分管综合三科。

陈泽勇（市政府督查室副主任）：负责市政府督查室日常工作。负责市政府重要文件、主要领导相关材料的组织起草和审核把关工作。协助赵良亭同志分管市政府办公室秘书科、综合一科。

张爱萍（市政府督查室副县级督查专员）：协助处理市政府督查室日常工作，负责市政府督查专项工作。

安康市人民政府办公室

2013年11月20日

抄送：市委各工作部门，市人大常委会办公室，市政协办公室，市纪委办公室，安康军分区。

市中级人民法院、检察院，各人民团体，各新闻单位。

中、省驻安各单位。

安康市人民政府办公室

2013年11月20日印发