

安康市人民政府办公室文件

安政办发〔2013〕20号

安康市人民政府办公室关于 印发 2013 年依法行政工作要点的通知

各县区人民政府，市政府各工作部门、直属机构：

现将《安康市 2013 年依法行政工作要点》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

安康市人民政府办公室

2013 年 3 月 7 日

安康市 2013 年依法行政工作要点

为全面推进依法行政工作，加快法治政府和法治安康建设。根据《国务院全面推进依法行政实施纲要》、《陕西省加强法治政府建设规划（2011-2015 年）》的要求，以创建全省依法行政示范市为主线，提出 2013 年全市依法行政工作要点：

一、做好依法行政示范市迎验工作。市政府将于 3 月起对汉滨区、岚皋县、镇坪县及 10 个市级依法行政示范创建单位进行评估验收。各县区政府和市政府各部门要对照《安康市创建依法行政示范市具体目标任务及责任分解表》，逐项进行查漏补缺，落实工作任务，确保顺利通过全省依法行政示范市考评验收。

二、强化依法行政工作理念。行政机关工作人员要带头学法、遵法、守法、用法，牢固树立依法行政、依法治国的法治理念，自觉养成依法办事的习惯，切实提高运用法治思维和法律手段解决突出矛盾和问题的能力。推进领导干部任前法律知识测试制度，建立领导干部学法制度。各县区政府和市政府各部门要举办 1-2 期领导干部依法行政研讨班，行政执法人员应参加 2 次法律知识专题培训。

三、完善依法民主科学决策机制。建立和完善重大行政决策制度，推行政府常务会议市民代表旁听制度，完善政府法律顾问制度，探索建立政府购买专业服务制度，将公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体讨论决定作为重大行政决策的必经程序，提高决策的科学性。落实行政决策责任追究，对超越法定权限、违反法定程序进行行政决策以及决策失误的，依法追究责

任。

四、提高行政管理服务水平。加大政务信息公开力度，扩大政务公开领域和范围，拓宽信息公开方式，增强政府公信力和透明度。重视舆情特别是网络舆情的应对和处置，落实责任单位和人员，加强对舆情的分析、研判和引导，及时回应民生民意。把政务公开与行政审批制度改革结合起来，推行网上审批和网络办公、“一个窗口对外”和“一站式”服务，提高办事效率，降低行政成本。继续深化对行政审批的监督管理，开展新一轮行政审批和行政收费的清理工作。

五、认真开展执法证件换发工作。做好新版《陕西省行政执法证》的换发工作，以换证为契机，抓好执法人员法律知识培训，强化法治理念教育，提高行政执法水平。推行《陕西省行政执法证》年检制度，对行政执法证实行动态管理。

六、坚持依法化解社会矛盾纠纷。加强行政复议工作，保障行政复议渠道畅通。采取听证、实地调查等方式提高案件审理的透明度。积极运用调解、和解等方法依法化解矛盾。完善政府负总责、法制机构牵头、部门为主体的行政调解工作机制，推动行政调解、人民调解与司法调解相衔接。推行行政审判与政府法制工作良性互动机制，妥善化解行政纠纷，维护社会和谐稳定。

七、积极探索依法行政监督机制。灵活运用多种方式，组织好依法行政监督，依法加强对重点领域、重点行业、重点工作的监督。推行行政问责和绩效管理，严肃查处行政不作为、乱作为、失职渎职、违法行政等行为，提高行政效能，保障政令畅通。加强规范性文件的监督管理，推进规范性文件“三统一”试点工作，

按照“科学制定，严格审核，及时备案，规范管理”的要求，把好“起草、讨论、审查、发布”四个关口，从源头上杜绝违法违规文件的出台。加大投诉举报处理力度，对群众投诉举报、新闻媒体反映的问题，要按照《安康市行政执法投诉举报制度》的规定，及时组织调查，依法进行处置。狠抓行政执法案卷评查工作，各县区政府和市政府各部门要对照《陕西省行政执法案卷评查办法》进行自查，市政府将在9月份组织一次全面检查。

八、加强政府法制机构和队伍建设。各县区政府和市政府各部门要高度重视法制机构建设，配备得力干部，充实专业人才，保障工作经费，以适应法治政府建设的艰巨任务。加大对法制干部的培养、使用和交流力度，重视提拔政治素质高、法律素养好、工作能力强的法制干部。

抄送：省政府办公厅，省政府法制办公室。

市委各工作部门，市人大常委会办公室，市纪委办公室，市政协办公室，安康军分区。

市中级人民法院、检察院，各人民团体，各新闻单位。

中、省驻安各单位。

安康市人民政府办公室

2013年3月7日印发
