

## 附件 2

# 《安康年鉴》2021 卷撰写规范

1. 本卷入鉴资料除市委书记、市长讲话或文章外，其余内容起至时间 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。

2. 书写格式：分目（二、三级分目）标题占一行，居中书写；条目标题用【】括住，顶格书写，空一格写正文；撰稿人姓名写在文后右端，另占一行，用（）括住。

3. 条目标题要准确、醒目、简炼，一般以词组组成，如“扶贫帮困”“科技成就”“队伍建设”等，不宜使用副词或形容词，如“卫生事业持续发展”“医疗条件不断改善”“自身建设进一步加强”等作条目标题。多一些动态条目，完善条目内容要素规范和记述程序要求。例如记事条目：即事主、时间、地点、事情和结果，某些复杂重要的事件还要说明原因。部门和行业概况条目：基本情况、年度主要业绩、发展变化特点、存在困难与问题。会议节庆活动条目：时间、地点、主（承）办单位、主题、内容、主持人、参与人数、社会影响。

4. 选题：选题要围绕一年中党委和政府或本行业工作的重点来确定，着重反映新情况、新成果、新问题，多用概述和提炼写法，不要记成一年工作的流水账。

5. 文体：除特载、专文、文件、法规外，一律使用记述体和语体文，不使用工作报告、工作总结、新闻报道、学术论文式的

文体，更不能写成文学作品。要求文风朴实，文字简洁流畅，富有文采，具有可读性。

6. 称谓：一律用第三人称(除录文外)，不用我国、我省、我市、我县等；书写人名，直书其姓名，不加“同志”、“先生”等称呼，人名首次出现时，应有单位和职务；省、市、县(市、区)领导班子、省军区、省武警部队主要领导成员名单和省直各部门及人民团体等领导成员名单，为2020年内在任者(女性注明性别)。专用名称首次使用时应加注释。

7. 纪年及时间书写：公历世纪、年代、年月日和时刻，均用阿拉伯数字书写，如公元前6世纪、20世纪90年代、1999年12月31日23时50分；不使用时间代名词，如今年、明年、本月、最近等不具体的时间概念；年份数字不得简写，如18年、19年，应全称2018年、2020年。

8. 数字书写：作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语时，应当使用汉字，如“九五”计划、“五四”运动等；4位及4位以上的数字，不能使用“，”号分节法；5位以上的数字，可写为万、亿元，如86800元可写成8.68万元，不能写成8万6千8百元；如属实数，则不能缩略，如59815元，不能写成5.98万元，采用从小数点起，向左和向右每三位数字一组，组间空四分之一汉字(二分之一阿拉伯数字)的位置，示例59 815；如属约数，保留小数点后两位；百分比一般只保留小数点后一位：如2.6%。

9. 连接号：连接形式为(一)字线(占一个字符的位置)。其

中，连接地名、方位词或时间，表示起止、相关或方向。如：秦岭—淮河以北地区，1995—2004年；连接几个相关的项目，表示递进式发展。如：团结—批评—团结；连接字母和阿拉伯数字，构成国产产品型号和各种代号。如：ND—92客机。连接形式为(—)字线（占半个字符的位置）。用于图号、表号和公式中。如：图2-3；用全数字表示日期。如：1998-08-05。连接形式为破折号（即二字线）用于在句末或句中对语句作解释说明，在主标题名之后引出副标题名。

10. 计量单位使用规则：采用我国法定计量单位，在整篇文章中计量名称和计量符号必须统一。例：米（m）；秒（s）；公里（km）。

11. 图照：包括照片、地图和统计图，应清晰直观，感染力强，说明文字简洁准确；有领导人参加活动的照片，应注明身份和位置；拍摄照片者，写明姓名及单位和联系电话等。表格已有的数据和指标，在条目中不应再重复出现。

12. 政治性差错。A 国家概念：香港、澳门、台湾是中国的一部分，可以与大陆（或内地）并列，但不能与中国并列，也不能将港澳台与别的国家并列。B 泄密也会造成政治性差错，如安全内保、国际斗争、国防重地、武装力量、国防科研、战备物资等。

抄送：市委各工作部门，市人大常委会办公室，市政协办公室，安康军分区。

市监委，市中级人民法院、检察院，各人民团体，各新闻单位。

中、省驻安各单位。

