

安康市人民政府办公室

2016 年初财政预算公开说明

按照《安康市市级部门预算公开试点实施方案》要求，现将我单位 2016 年预算有关信息公开如下：

一、部门基本情况：

本预算为市政府办公室及下属单位（市机关事务管理局、市政务服务中心、市人民政府外事侨务办公室、市发展研究中心）的预算情况。

（一）市政府办公室是市政府组成部门，市机关事务管理局为市政府办公室下属正县级事业单位（参公管理）。市政府办公室和市机关事务管理局合署办公（财务、人员统一管理），市政务服务中心为市政府办下属正县级单位，财务由市政府办代管。

市政府办公室设 17 个内设机构，分别为：政办科（监察室、机关党委）、秘书科、机要科、信息科、综合一科至八科、市政府督查室、市应急管理办公室（综合协调科、应急值守科、应急保障科）、市政府法制办公室（法制综合科、复议应诉科）、市金融办。行政编制 77 名，在编 77 名。

市机关事务管理局设 8 个内设机构（综合科、公务用车管理科、办公用房监督管理科、公共机构节能管理科、后勤保障管理科、财会科、保卫科、市政府机关公务用车服务中心），事业编制 36 名，在编 33 名。

市政务服务中心内设 3 个科室（综合科、业务管理科、监督投诉科），事业编制 10 名，在编 3 名。

（二）市人民政府外事侨务办公室是两块牌子（市外侨办、市侨联），一套人马，属财政全额拨款预算单位。内设一个职能科室（综合科），主要负责全市外事、侨务、侨联及友协工作，同时兼安康市翻译协会事务。单位编制数 8 人（其中行政编制 7 人，工勤编制 1 人），实有在职人数 8 人，退休人员 2 人。

（三）市发展研究中心属于全额财政拨款的参公事业单位，人员经费按市编办及市财政局规定的工资福利政策标准核定，核定的范围为单位实有正式职工（含工勤人员）12 人，退休在册人员 3 人。

二、主要职责

（一）市政府办公室主要职责：（1）协助市政府领导同志处理市政府日常工作。（2）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。（3）负责市政府、市政府办公室的文书处理工作。（4）研究市政府各

部门和各县区政府请示市政府的事项，提出办理意见后，报市政府审批。（5）围绕市政府总体工作部署，组织开展调查研究。（6）向省政府、市政府报送信息，反映各方面动态。（7）督促检查市政府各部门和各级政府对市政府决定事项及省市领导同志有关指示的贯彻落实情况。（8）负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督查落实市政府及有关领导同志指示。（9）协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突发事件的处置工作。（10）负责省市人大代表、政协委员有关市政府系统的建议与提案办理的督促检查工作。（11）协调指导全市依法行政工作。（12）负责市政府、市政府办公室的政务公开工作，指导监督全市政务和信息公开工作。（13）负责市政府网站和市政府驻外机构的管理工作。（14）办理市政府领导同志交办的其他事项。

（二）市机关事务管理局主要职责：（1）贯彻执行党和国家有关行政机关事务管理的方针、政策和规定，拟定全市机关事务工作的办法和规章制度，并组织实施。（2）负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。组织拟定市级机关后勤体制改革意见并监督实施，确定机关后勤服务项目和标准。指导、监督各县区政府机关事务工作。（3）负责拟定全市国内公务接待的相关制度和标准。负责市级党政机关国内接待工作的监督管理，指导、监督各县区党政机关公务接待工作。（4）拟定全市公务用车管理制度并监督实施，推进和组织全市公务用车制度改革，指导、监督各县区机关公务用车改革管理工作。承办市公车管理改革办公室的日常工作，负责全市公务用车编制管理、购置审批、日常监督工作，负责市级机关人员及职务职级变动公务交通补贴审批工作。（5）负责全市党政机关办公用房监管工作。审核全市党政机关办公用房的新建、改建、扩建和大中型维修项目。指导县区党政机关办公用房日常管理工作。（6）负责全市公共机构节约能源资源管理工作。拟定全市公共机构节能管理的相关制度并组织实施；组织开展全市公共机构能耗统计、监测和审计评价考核工作。（7）负责市政府机关公用经费和市政府领导及市政府办公室经费决算、财务报账、社会保险办理工作；负责市政府办公室国有资产管理，政府采购项目的审核申报和实施工作；负责市政府办公室财务统管单位日常办公用品的采购、报关、发放工作。（8）负责组织实施市政府机关后勤挂历和服务工作，负责市政府机关公房统管单位住房改革；负责市政府机关办公用房、房屋修缮等方面的管理工作。负责市政府机关大院的规划、建设、管理和公共设施维护工作；负责机关大院水、电、暖、通讯、环卫、绿化、食堂、交通安全、人员车辆等后勤挂历服务工作和机关后勤服务社会化改革。（9）组织拟订市政府机关安全保卫有关制度、方案并组织实施；负责指导、协调、实施市政府机关社会治安综合治理、精神文明建设、爱国卫生、参与社区性社会活动等社会事务管理工作；承担市政府办公室计划生育工作。（10）承担

市政府领导有关生活服务工作；承担市政府办公室离退休人员服务管理相关工作。
(11) 承办市政府和市政府办公室领导同志交办的其他工作。

(三) 市政务服务中心主要职责：(1) 贯彻执行中省行政审批及行政审批制度改革的法律、法规、规章和政策。(2) 负责组织实施市级进驻部门(单位)行政审批项目集中办理，建立完善工作流程。(3) 负责组织进驻部门(单位)依照相关法律法规为企业和投资者提供咨询、审批、办证及跟踪服务；对进驻部门(单位)开展服务项目的确定、变更及办理情况进行协调、督办和统计。(5) 负责组织、协调政府投资联合项目联合审批和项目跟踪服务；对涉及两个以上部门平行审批项目的运转情况进行协调、督办；督促有关部门(单位)对重大审批事项限时办结。(5) 负责制定中心各项故障制度、管理办法并组织实施；负责对进驻中心的各部门“窗口”和工作人员进行日常管理、监督和考核。(6) 负责受理服务对象对窗口单位及其工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。(7) 负责编制并组织实施全市政务公开工作规划和年度计划；指导、协调、监督全市政务公开及便民服务工作。(8) 承办市政府交办的其他工作任务。

(四) 市人民政府外事侨务办公室主要职责：(1) 贯彻执行中、省外事、侨务方针、政策和法规，拟订本市外事侨务工作计划并监督检查执行情况。(2) 归口管理全市外事工作，掌握全市外事工作和涉外活动情况，了解和监督市内因公出国团组人员在海外活动情况。(3) 承办全市因公出国(境)的审核、报批及出访费用的审核事宜；负责邀请外国人员来访的有关事宜；办理因公出国(赴港澳)人员的护照、签证(通行证)和应邀来访人士的签证、通知、函电以及其他相关业务。(4) 负责组织接待来本市访问的重要外宾；接待来本市进行公务活动的外国驻华外交人员；统筹安排市委、市人大、市政府和市政协领导人的外事活动。(5) 组织管理接待来安采访的外国记者，协调有关部门或单位做好外国记者采访活动安排。(6) 负责对全市外事干部和涉外人员进行外交政策和外事纪律的教育和政策业务培训；配合有关部门检查外事纪律及保密制度的执行情况；协助有关部门做好对外宣传、群众外事教育和重要涉外文稿审核工作。(7) 管理本市和国外友好城市及其他结好单位的交流活动，承办对外结好报批事项；承办市人民对外友好协会的日常工作。(8) 依法保护华侨、归侨、侨眷的合法权益，并监督检查执行情况。(9) 开展海外侨胞、外籍华人及其社团的友好联谊工作，了解掌握我市海外侨情。(10) 指导全市侨务经济工作，扶持侨资、侨眷企事业文化的发展；办理海外侨胞公益捐赠事宜；负责侨资和侨字号企业认证工作。(11) 负责归侨、港澳同胞、华侨、侨眷的来信来访工作。(12) 协助办理“三侨考生”的高考登记工作。(13) 配合有关部门做好华侨、港澳同胞来

安定居安置工作；协助县（区）政府做好归侨、侨眷的扶贫救济工作；承办市归国华侨联合会的日常工作。（14）办理市委、市政府交办的其他事项。

（五）市发展研究中心主要职责：（1）围绕市政府重要决策开展调查研究，提供决策建议和咨询；组织或参与起草、修改市政府重要文稿。（2）承办《安康发展》杂志。（3）负责市政府门户网站运行管理工作。承担市政府门户网站新闻工作，推动政务公开和网上办公业务开展；指导协调全市党政机关、企事业单位网站建设和技术维护；会同有关部门抓好电子政务的保密工作和政务信息保密工作。（4）组织实施电子政务网络工程并负责管理维护；负责全市电子政务建设项目的论证、审批，对电子政务项目进行检查、监督；负责电子政务网络安全技术开发应用和安全管理。

三、预算编制情况

安康市人民政府办公室（含市机关事务管理局、市政务服务中心、市发展研究中心、市外事办）2016年预算收入数为2,063.04万元，全部为财政拨款基本收入；支出预算数为2,063.04万元，其中：工资福利支出973.43万元、对个人和家庭补助支出186.03万元、商品和服务支出305.58万元，项目支出598.00万元。

附：安康市政府办2016年部门预算收支总表

安康市政府办2016年部门预算收入总表

安康市政府办2016年部门预算支出总表

安康市政府办2016年部门预算一般公共预算支出表（按功能科目分）

安康市政府办2016年部门预算一般公共预算支出表（按经济分类科

目分）

安康市政府办2016年“三公”经费支出预算表

安康市政府办2016年专项经费预算

安康市政府办2016年部门预算收入总表

单位：万元

单位编码	部门(单位名称)	总计	财政拨款			政府基金收入	上级专款收入	上解收入	非税及其他收入	上年结转	国有资本经营预算收入
			小计	基本收入	专项收入						
	合计	2,063.04	2,063.04	1,465.04	598.00						
	安康市政府办	2,063.04	2,063.04	1,465.04	598.00						
207001	安康市政府办机关	1,631.19	1,631.19	1,256.19	375.00						
207003	安康市发展研究中心	178.43	178.43	120.43	58.00						
207004	安康市政务大厅	125.10	125.10	25.10	100.00						
207005	安康市外事办	128.33	128.33	63.33	65.00						

安康市政府办2016年部门预算支出总表

单位:万元

单位编码	部门(单位名称)	总计	财政拨款			政府基金收入	上级专款收入	上解收入	非税及其他收入	上年结转	国有资本经营预算收入
			小计	基本收入	专项收入						
	合计	2,063.04	2,063.04	1,465.04	598.00						
	安康市政府办	2,063.04	2,063.04	1,465.04	598.00						
207001	安康市政府办机关	1,631.19	1,631.19	1,266.19	375.00						
207003	安康市发展研究中心	178.43	178.43	120.43	58.00						
207004	安康市政务大厅	125.10	125.10	25.10	100.00						
207005	安康市外事办	128.33	128.33	63.33	65.00						

安康市政府办2016年部门预算一般公共预算支出表(按功能科目分)

单位:万元

科目编码	部门(科目)名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	2,063.04	1,465.04	598.00
201	一般公共服务支出	1,808.69	1,210.69	598.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,743.69	1,210.69	533.00
2010301	行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)	1,011.22	1,011.22	
2010302	一般行政管理事务(政府办公厅(室)及相关机构事务)	557.62	82.62	475.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	174.85	116.85	58.00
20135	对外联络事务	65.00		65.00
2013502	一般行政管理事务(对外联络事务)	65.00		65.00
208	社会保障和就业支出	156.62	156.62	
20803	财政对社会保险基金的补助	156.62	156.62	
2080301	财政对基本养老保险基金的补助	156.62	156.62	
221	住房保障支出	97.74	97.74	
22102	住房改革支出	97.74	97.74	
2210201	住房公积金	97.74	97.74	

安康市政府办2016年部门预算一般公共预算支出表（按经济分类科目分）

单位：万元

科目编码	部门（科目）名称	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
30399	其他对个人和家庭补助	41.52	41.52	
310	其他资本性支出	2.00		2.00
31002	办公设备购置	2.00		2.00
399	其他支出	30.00		30.00
39999	其他支出	30.00		30.00

安康市政府办2016年部门预算 一般公共预算支出表（按经济分类科目分）

单位：万元

科目编码	部门（科目）名称	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
	合计	2,063.04	1,465.04	598.00
301	工资福利支出	973.43	973.43	
30101	基本工资	448.14	448.14	
30102	津贴补贴	334.94	334.94	
30103	奖金	31.86	31.86	
30104	社会保障缴费	156.62	156.62	
30199	其他工资福利支出	1.86	1.86	
302	商品和服务支出	871.58	305.58	566.00
30206	办公费	86.50	34.20	52.30
30207	印刷费	56.20	13.20	43.00
30208	水费	15.00	6.00	9.00
30209	电费	171.00	41.00	130.00
30210	邮电费	14.70	10.90	3.80
30211	取暖费	0.10	0.10	
30212	公务用车运行维护费	62.39	12.39	50.00
30213	差旅费	50.40	27.40	23.00
30214	维修(护)费	188.80	30.60	158.20
30215	报刊费	0.40	0.40	

安康市政府办2016年部门预算一般公共预算支出表（按经济分类科目分）

单位:万元

科目编码	部门(科目)名称	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
30216	会议费	15.00	4.50	10.50
30217	培训费	10.00	3.20	6.80
30218	公务接待费	11.60	2.30	9.30
30219	其他交通费	109.00	109.00	
30263	咨询费	0.15		0.15
30264	手续费	0.05		0.05
30269	物业管理费	0.30		0.30
30275	租赁费	15.50		15.50
30284	劳务费	18.00		18.00
30287	福利费	0.10		0.10
30299	其他商品和服务支出	46.39	10.39	36.00
303	对个人和家庭的补助	186.03	186.03	
30309	独生子女费	0.32	0.32	
30311	住房公积金	97.74	97.74	
30314	离退休费	45.71	45.71	
30315	离休人员特需费	0.30	0.30	
30316	离休人员办公费	0.24	0.24	
30317	退休人员办公费	0.20	0.20	

安康市政府办2016年部门预算一般公共预算支出表（按经济分类科目分）

单位:万元

科目编码	部门(科目)名称	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
30399	其他对个人和家庭补助	41.52	41.52	
310	其他资本性支出	2.00		2.00
31002	办公设备购置	2.00		2.00
399	其他支出	30.00		30.00
39999	其他支出	30.00		30.00

安康市政府办2016年“三公”经费支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	因公出国（境）经费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置经费	公务用车运行维护费
	合计	73.99		11.60	62.39		62.39
207	安康市政府办	73.99		11.60	62.39		62.39

安康市政府办2016年专项预算表

单位：元

单位编码	单位名称	项目名称	合计	财政拨款	其他资金	备注信息
**	**	**	1	2	3	**
	合计		5,980,000	5,980,000		
	安康市政府办		5,980,000	5,980,000		
207001	安康市政府办机关	市政府行政中心运转经费	3,000,000	3,000,000		
		应急管理专项资金	200,000	200,000		
		市级公务用车服务中心启动资金	500,000	500,000		
		公民代表走进市政府专项经费	50,000	50,000		
207003	安康市发展研究中心	市电子政务网络互联网专线、安康发展办刊等经费	330,000	330,000		
		市电子政务网络平台运行维护经费	250,000	250,000		
207004	安康市政务大厅	市政务服务中心运行经费	500,000	500,000		
		市公共资源交易中心运转经费	500,000	500,000		
207005	安康市外事办	困难归侨侨眷生产生活补助事务	350,000	350,000		
		外事、侨务、侨联等专项业务活动及对外联络事务	300,000	300,000		