

安康市人民政府办公室 2015 年度部门预算情况说明

按照《安康市市级部门预算公开试点实施方案》要求，现将我单位 2015 年预算有关信息公开如下：

一、部门基本情况：

本预算为市政府办公室及下属单位（市政府机关事务管理局、市人民政府外事侨务办公室、市发展研究中心）的预算情况。

（一）市政府办公室是市政府组成部门，市政府机关事务管理局为市政府办公室下属副县级事业单位（参公管理）。市政府办公室和市政府机关事务管理局合署办公（财务、人员统一管理）。

市政府办公室设 17 个内设机构，分别为：政办科（监察室、机关党委）、秘书科、机要科、信息科、综合一科至八科、市政府督查室、市应急管理办公室，市政府法制办公室（2 个内设机构：法制综合科、复议应诉科），市金融办。行政编制 76 名，在编 71 名。市政府机关事务管理局设 6 个内设机构（综合科、后勤保障科、设施维护管理科、保卫科、节能管理科、车队），编制 42 名（事业编制 26 个、工勤岗位 16 个），在编 39 名。

（二）市人民政府外事侨务办公室是两块牌子（市外侨办、市侨联），一套人马，属财政全额拨款预算单位。内设一个职能科室（综合科），主要负责全市外事、侨务、侨联及友协工作，同时兼安康市翻译协会事务。单位编制数 8 人（其中行政编制 7 人，工勤编制 1 人），实有在职人数 8 人，退休人员 2 人。

（三）市发展研究中心属于全额财政拨款的参公事业单

位，人员经费按市编办及市财政局规定的工资福利政策标准核定，核定的范围为单位实有正式职工（含工勤人员）12人，退休在册人员3人。

二、主要职责

（一）市政府办公室主要职责：（1）协助市政府领导同志处理市政府日常工作。（2）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。（3）负责市政府、市政府办公室的文书处理工作。（4）研究市政府各部门和各县区政府请示市政府的事项，提出办理意见后，报市政府审批。（5）围绕市政府总体工作部署，组织开展调查研究。（6）向省政府、市政府报送信息，反映各方面动态。（7）督促检查市政府各部门和各级政府对市政府决定事项及省市政府领导同志有关指示的贯彻落实情况。（8）负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督查落实市政府及有关领导同志指示。（9）协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突发事件的处置工作。（10）负责省市人大代表、政协委员有关市政府系统的建议与提案办理的督促检查工作。（11）协调指导全市依法行政工作。（12）负责市政府、市政府办公室的政务公开工作，指导监督全市政务和信息公开工作。（13）负责市政府网站和市政府驻外机构的管理工作。（14）办理市政府领导同志交办的其他事项。

（二）市政府机关事务管理局主要职责：（1）贯彻执行党和国家有关行政机关事务管理的方针、政策和规定，制定机关事务管理的工作计划和规章制度，并组织实施。（2）负责市政府领导和离退休市政府领导的各项保障服务工作。

(3) 负责市政府机关大院及市政府家属区后勤服务、规划建设、安全保卫、卫生、绿化等。(4) 负责管理市政府机关大、小食堂。(5) 负责市政府机关房地产管理, 统管单位住房改革和使用其他国有资产的监督管理。(6) 承担市政府机关精神文明建设、计划生育、文体活动和社会活动的组织工作。(7) 负责市政府机关经费预决算、财务报账和资产管理等工作。(8) 负责市政府领导, 市政府办公室和市政府机关事务管理局办公用品和办公设备的采购、医疗保险办理、住房公积金的缴纳, 以及办公用房、办公设备的维护管理。(9) 负责市政府和市政府办公室公务用车的调度、管理工作。(10) 负责全市公共机构节能监督管理、指导县区公共机构节能工作的推进。(11) 办理市政府和市政府办公室领导交办的其他工作。

(三) 市人民政府外事侨务办公室主要职责: (1) 贯彻执行中、省外事、侨务方针、政策和法规, 拟订本市外事侨务工作计划并监督检查执行情况。(2) 归口管理全市外事工作, 掌握全市外事工作和涉外活动情况, 了解和监督市内因公出国(境) 团组人员在海外活动情况。(3) 承办全市因公出国(境) 的审核、报批及出访费用的审核事宜; 负责邀请外国人员来访的有关事宜; 办理因公出国(赴港澳) 人员的护照、签证(通行证) 和应邀来访人士的签证、通知、函电以及其他相关业务。(4) 负责组织接待来本市访问的重要外宾; 接待来本市进行公务活动的外国驻华外交人员; 统筹安排市委、市人大、市政府和市政协领导人的外事活动。(5) 组织管理接待来安采访的外国记者, 协调有关部门或单位做好外国记者采访活动安排。(6) 负责对全市外事干部和涉

外人员进行外交政策和外事纪律的教育和政策业务培训；配合有关部门检查外事纪律及保密制度的执行情况；协助有关部门做好对外宣传、群众外事教育和重要涉外文稿审核工作。（7）管理本市和国外友好城市及其他结好单位的交流活动，承办对外结好报批事项；承办市人民对外友好协会的日常工作。（8）依法保护华侨、归侨、侨眷的合法权益，并监督检查执行情况。（9）开展海外侨胞、外籍华人及其社团的友好联谊工作，了解掌握我市海外侨情。（10）指导全市侨务经济工作，扶持侨资、侨眷企事业文化的发展；办理海外侨胞公益捐赠事宜；负责侨资和侨字号企业认证工作。（11）负责归侨、港澳同胞、华侨、侨眷的来信来访工作。（12）协助办理“三侨考生”的高考登记工作。（13）配合有关部门做好华侨、港澳同胞来安定居安置工作；协助县（区）政府做好归侨、侨眷的扶贫救济工作；承办市归国华侨联合会的日常工作。（14）办理市委、市政府交办的其他事项。

（四）市发展研究中心主要职责：（1）围绕市政府重要决策开展调查研究，提供决策建议和咨询；组织或参与起草、修改市政府重要文稿。（2）承办《安康发展》杂志。

（3）负责市政府门户网站运行管理工作。承担市政府门户网站新闻工作，推动政务公开和网上办公业务开展；指导协调全市党政机关、企事业单位网站建设和技术维护；会同有关部门抓好电子政务的保密工作和政务信息保密工作。（4）组织实施电子政务网络工程并负责管理维护；负责全市电子政务建设项目的论证、审批，对电子政务项目进行检查、监督；负责电子政务网络安全技术开发应用和安全管理。

三、预算编制情况

安康市人民政府办公室（含市机关事务管理局、市政务服务中心、市发展研究中心、市外事办）2015年预算收入数为1,755.96万元元，全部为财政拨款基本收入；支出预算数为1,755.96万元，其中：工资福利支出722.40万元、对个人和家庭补助支出261.80万元、商品和服务支出318.76万元，项目支出453.00万元。

附表：1、收支预算总表

2、部门预算支出表（按功能科目分）

3、部门预算支出表（按经济分类科目分）

4、三公经费支出预算表

5、专项经费预算表

安康市人民政府办公室 2015 年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2015 年预算数	项目类别分类	2015 年预算数
一、公共预算拨款	1,755.96	一、基本支出	1,302.96
二、其他资金	0	工资福利支出	722.40
		对个人和家庭补助支出	261.80
	0	商品和服务支出	318.76
		二、项目支出	453.00
	0	工资福利支出	0
	0	对个人和家庭补助支出	23.00
		商品和服务支出	425.00
		其他支出	5.00
本年收入合计	1,755.96	本年支出合计	1,755.96

安康市人民政府办公室 2015 年部门预算支出表（按功能科目分）

单位：万元

科目编码	部门（科目）名称	合 计	基本支出	项目支出
	合 计	1,727.46	1,274.46	453.00
201	一般公共服务支出	1,727.46	1,274.46	453.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,392.46		118.00
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	1,209.89		20.00
2010302	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	65.00		65.00
2010399	其他办公厅（室）及相关机构事务支出	117.57	84.57	33.00
20199	其他一般公共服务支出	335.00		335.00
2019999	其他一般公共服务支出	335.00		335.00

安康市人民政府办公室 2015 年部门预算支出表（按经济分类科目分）

单位：万元

科目编码	部门（科目）名称	合 计	基本支出	项目支出
	合 计	1,727.46	1,274.46	453.00
301	工资福利支出	722.40	722.40	
30101	基本工资	275.01	275.01	
30102	津贴补贴	429.25	429.25	
30103	奖金	16.28	16.28	
30199	其他工资福利支出	1.86	1.86	
302	商品服务支出	658.30	233.30	425.00
30206	办公费	67.28	63.28	4.00
30207	印刷费	19.40	4.40	15.00
30208	水费	6.00	6.00	
30209	电费	40.00	40.00	
30210	邮电费	15.80	10.80	5.00
30211	取暖费	0.20	0.20	
30212	公务用车运行维护费	25.10	21.10	4.00
30213	差旅费	42.70	36.10	6.60
30214	维修（护）费	30.50	30.30	0.20
30215	报刊费	0.60	0.60	
30216	会议费	16.60	4.60	12.00
30217	培训费	9.80	3.60	6.20
30218	公务接待费	6.61	1.81	4.80

30219	其他交通费	0.10	0.10	
30264	手续费	0.05		0.05
30275	租赁费	22.15		22.15
30284	劳务费	1.00		1.00
30299	其他商品服务支出	354.41	10.41	344.00
303	对个人和家庭的补助	341.76	318.76	23.00
30305	生活补助	15.31	15.31	
30309	奖励金	0.28	0.28	
30314	离退休费	273.65	273.65	
30315	离休特需费	0.30	0.30	
30316	离休人员办公费	0.24	0.24	
30317	退休人员办公费	0.20	0.20	
30399	其他对个人和家庭补助	51.77	28.77	23.00
399	其他支出	5.00		5.00
39999	其他支出	5.00		5.00

安康市人民政府办公室 2015 年三公经费支出预算表

单位：万元

单位 编码	单位名称	合 计	因公出国 (境) 经费	公务 接待	公务用车购置及运行维护费		
					小计	购置经费	运行维护费
	合计	31.71		6.61	25.10		25.10
207	安康市政府办	31.71		6.61	25.10		25.10

安康市人民政府办公室 2015 年专项经费预算表

单位：万元

单位 编码	单位名称	项目名称	合计	财政拨款	其他资金	备注 信息
**	**	**	1	2	3	**
	合计					
	行政政法科					
	安康市政府办					
207001	安康市政府办机关	市政府行政中心新增运转经费	260.00	260.00		
		政务中心专项经费	50.00	50.00		
		电子政务平台运行维护费用	25.00	25.00		
		应急管理专项资金	20.00	20.00		
207003	安康市发展研究中心	办刊、人员、光纤租赁费用等	33.00	33.00		
207005	安康市外事办	外事、侨务、侨联等专项活动及 对外联络	30.00	30.00		
		困难归侨侨眷生产生活补助	35.00	35.00		