

附件 1

2018 年安康市政务公开工作绩效评估指标（县区级政府版）

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
一、政府信息公开	30%	(一) 主动公开	70%	会议公开	15%	群众参与	50%	涉及重大民生问题、社会关注度高的议题是否邀请相关方代表列席会议。	100%	政府网站、材料报送
						会议结果公开	50%	政府全体会议和常务会议讨论决定的事项、政府及其部门制定的政策，是否及时公开(依法需要保密的除外)。	100%	政府网站
				决策预公开	15%	决策依据公开	30%	是否公开决策依据。	100%	政府网站
						决策草案公开	40%	是否在网站上公开决策草案全文。	100%	政府网站
						提供意见的渠道、意见的汇总及采纳	30%	是否公开征求意见的电子邮件、联系电话、邮寄地址等；对所收集到的意见是否进行了整理汇总并公开；意见的采纳情况是否公开，未采纳的是否说明理由。	100%	政府网站
				政策性文件公开	10%	文件有效性	50%	是否及时公开政策文件的废止、失效等情况，并在政府网站已发布的原文件上作出明确标注。	100%	政府网站
						文件内容公开	50%	制定出台涉及公共利益、公众权益的政策文件，是否对公开相关信息作出明确规定。	100%	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
一、政府信息公开	30%	(一) 主动公开	70%	提案、建议公开 提案、建议公开	10%	同级人大代表建议和政协委员提案办理结果公开	50%	对社会广泛关注、关系国计民生的人大代表建议和政协委员提案是否公开答复全文；未公开办理情况的，是否说明理由。	100%	政府网站
						本级政府办理的中、省、市人大代表建议和政协委员提案办理结果公开	50%	是否公开了本级政府办理的全国、省、市人大代表建议和全国、省、市政协委员提案办理结果。	100%	政府网站
				“双随机，一公开”、“双公示”	10%	综合监管和检查执法信息公开	20%	是否依法公开随机抽查事项清单。	100%	政府网站
							20%	是否明确抽查依据、主体、内容、方式等。	100%	政府网站
							20%	是否及时通过国家企业信用信息公示系统(陕西)、信用中国(陕西)“双随机检查结果公开专栏”及其他平台公开抽查结果和查处情况。	100%	政府网站
							40%	是否在行政决定作出之日起7个工作日内通过信用中国(陕西安康)“行政许可、行政处罚信息公示专栏”公示行政许可、行政处罚信息。	100%	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
一、政府信息公开	30%	(一) 主动公开	70%	重点领域信息公开	40%	财政信息公开	25%	是否通过本级政府网站预决算公开统一平台(专栏)集中公开政府预决算、部门预决算、“三公”经费。	40%	政府网站
								是否对公开内容进行分级分类；平台(专栏)设置是否醒目并方便公众查阅和监督。	30%	政府网站
								是否全面公开行政事业性收费目录和涉企行政事业性收费目录清单，明确名称、设立依据和收费标准。	30%	政府网站
						重大建设项目批准实施领域信息公开	25%	批准服务信息、批准结果信息、招标投标信息、征收土地信息、重大设计变更信息、施工有关信息、质量安全监督信息、资金管理信息、竣工等有关信息的公开情况。	100%	政府网站
						公共资源配置领域信息公开	25%	住房保障、国有土地使用权出让、矿业权出让、政府采购、国有产权交易、PPP项目、卫生、医疗、药品及医用耗材采购领域等相关信息的公开情况。	100%	政府网站
						社会公益事业建设领域信息公开	25%	脱贫攻坚、社会救助和社会福利、教育、基本医疗卫生、环境保护、灾害事故救援、公共文化体育等领域相关信息的公开情况。	100%	政府网站
		(二) 依申请公开	30%	申请渠道	20%	栏目设置	40%	是否设置依申请公开栏目。	100%	政府网站
						流程规范化	30%	是否建立健全接收、登记、办理、答复等流程。	100%	政府网站、材料报送

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
一、政府信息公开	30%	(二) 依申请公开	30%	申请渠道	20%	申请渠道多样化、有效性	30%	是否开设网络、信函及现场申请渠道。	50%	政府网站、材料报送
								申请渠道是否畅通。	50%	
				答复情况	40%	答复时限	20%	是否在法定期限内答复。	100%	
								答复形式规范化	25%	
						25%	是否有规范的答复模式，答复是否加盖公章。			
							是否向申请人明示救济途径。	100%		
						答复内容规范化	30%	属于公开范围的，是否向申请人提供该政府信息或告知获取途径。	25%	
								不属于公开范围的，是否告知不公开理由和依据。	25%	
				不属于本机关公开的，是否告知公开机关的名称和联系方式。	25%					
				申请内容不明确的，是否告知申请人作出更改、补充。	25%					
行政复议、行政诉讼	40%	——	——	信息公开类行政复议中是否发生行政行为被撤销或确认违法情形；信息公开类行政诉讼是否发生败诉情形。	100%	政府网站、材料报送				
二、解读回应参与	10%	(三) 政策解读	40%	解读内容	40%	原文链接	50%	是否提供原文网址链接。	100%	政府网站
						内容完整	50%	解读内容是否完整（解读政策的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准、注意事项、关键词诠释、惠民利民举措或新旧政策差异等）。	100%	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式		
二、解读回应参与	10%	(三) 政策解读	40%	解读形式	40%	形象化、通俗化解读	50%	专业性较强的政策是否通过政策图解、动画、视频等形式进行形象化、通俗化解读。	100%	政府网站		
						责任落实	50%	是否落实信息发布的主体责任；主要负责同志是否带头对政策措施进行深入解读，切实履行好重大政策“第一解读人”职责。	100%	政府网站		
				解读时效	20%	_____	_____	政策文件发布后是否在3个工作日内公布解读材料。	100%	政府网站		
		(四) 舆情回应	30%	回应的主动性、针对性、有效性	80%	舆情回应责任制	20%	是否建立政务舆情回应责任制。	100%	材料报送		
						重大政务舆情回应	30%	涉及本地经济社会的重大政务舆情是否做到及时预警、科学研判、妥善处理、有效回应。	100%	政府网站、材料报送		
						民生热点舆情回应	30%	是否做好民生方面(就学就医、住房保障、安全生产、防灾减灾救灾、食品药品安全、养老服务等)的热点舆情回应，是否讲清楚问题成因、解决方案和制约因素等，更好引导社会预期。	100%	政府网站、材料报送		
						回应时效	20%	特别重大、重大突发事件的政务舆情，是否在5小时内发布权威信息、24小时内举行新闻发布会；其他政务舆情是否在48小时内予以回应。	100%	政府网站		
		(五) 公众参与	30%	政务咨询类	30%	栏目开设	40%	回应渠道多样化	100%	是否在网站、微博、微信、纸质媒体等平台全面回应(至少两种)。	100%	政府网站、材料报送
								是否开设咨询类栏目。	50%	政府网站		
								功能是否可用。	50%	政府网站、日常采样		

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
二、解读回应参与	10%	(五) 公众参与	30%	政务咨询类	30%	回复情况	30%	是否做到咨询类留言一般7个工作日内回复，情况复杂的在15个工作日内回复。	50%	政府网站、日常采样
								留言回复是否具体、详细、有针对性。	50%	政府网站、日常采样
						满意度评价	30%	是否设立留言满意度评价功能，功能是否可用。	100%	政府网站、日常采样
				调查征集类	30%	栏目开设	50%	是否开设调查征集类栏目。	50%	政府网站
								功能是否可用。	50%	政府网站、日常采样
						调查统计	50%	是否围绕重大事件、业务工作开展了调查活动。	50%	政府网站、材料报送
								是否提供调查统计分析结果。	50%	政府网站
				开展“两进”活动	40%	“邀请公民代表走进政府”活动	50%	是否举办“邀请公民代表走进政府”活动(举办次数、参加人数、承办乡镇比例等)。	100%	政府网站、材料报送
						“大学生到政府机关见习”活动	50%	是否举办“大学生到政府机关见习”活动(举办次数、参加人数、承办乡镇比例等)。	100%	政府网站、材料报送
				三、政务服务	30%	(六) 事项管理	30%	事项规范化管理	50%	使用全省政务服务事项统一管理系统

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
三、政务服务	30%	(六) 事项管理	30%	事项规范化管理	50%	办事指南标准化	50%	按照中省相关要求，政务服务事项办事指南要素统一完备、内容规范，消除审批服务中的模糊条款，提供明晰的样表，属于兜底性质的“其他材料”逐一加以明确。	100%	政府网站
				事项清单	50%	一网通办	50%	制定发布本级政府“一次不用跑”清单，政务服务事项网上可办率不低于80%。	100%	材料报送、政府网站
						最多跑一次	50%	制定发布本级政府“最多跑一次”清单，市县各级不少于30个高频事项	100%	政府网站
		(七) 网上服务	30%	统一入口	20%	网上办事服务统一入口	100%	各县（区）政务服务门户（互联网政务服务平台）与市政务服务门户风格一致，并作为子网站嵌入本级政府门户网站，形成统一服务入口。	100%	政府网站
				整合数据	30%	政务服务网联通情况	100%	2018年10月底前，各县区按照全省统一标准完善县级政务服务网有关内容，12月底前与市政务服务网实现无缝对接和数据共享情况。	50%	材料报送、主管单位考核
								各县区政府应用市级政务服务网开展网上服务，发布服务信息，形成全市政务服务“一张网”的情况。	50%	材料报送、主管单位考核
				统一身份认证	30%	单点登录	100%	按照中省有关标准建设，政务服务网应用省政务服务网身份认证系统，实现“一次认证，全网通行”的情况。	100%	材料报送、主管单位考核
				举报投诉	20%	网上办事服务举报投诉	100%	政务服务网提供咨询互动功能，渠道畅通。	50%	政府网站
								本级政府在中国政府网“政务服务举报投诉平台”信箱(liuyan.www.gov.cn/zwfwjbts/)被举报投诉及办理情况。	50%	主管单位考核

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
三、政务服务	30%	(八) 政务服务中心	30%	事项进驻	50%	事项进驻率	100%	县级政务服务事项进驻综合性实体政务大厅比例不低于 70%，50%以上政务服务事项实现“一窗”分类受理的情况。	100%	材料报送、主管单位考核
				标准化建设	50%	形象标识	20%	县级及以上政务服务中心名称统一为“xx(区、县)政务服务中心”，县级以下名称统一为“xxx(乡、镇、街道办事处)便民服务站”和“xxx(村、社区)便民服务点”，部门设立的服务大厅名称统一为“xx(区、县)政务服务中心分中心”。	50%	材料报送
								2018 年底前，各级政务服务中心使用统一标识的情况。	50%	材料报送
								各级政务服务中心设置咨询导引、受理办理、自助服务、休息等候、投诉受理等多项功能区域情况。	40%	材料报送
				大厅布局	20%	配齐配全大厅内各类工作设备情况，如高拍仪、身份证读卡器、条码扫描器、扫描仪等。	30%	材料报送		
						大厅便民设施配备情况，如复印机、饮水机、自助服务机等，政务服务中心与相关服务企业合作，开展邮政速递、水电气暖缴费、公共交通卡充值办理、保险结算等各项便民业务情况。	30%	材料报送		
						按照中省相关要求与标准，各级政务服务中心建立健全政务服务信息公开制度的情况，包括事项基本信息、办理信息、监督投诉信息等。	40%	材料报送、主管单位考核		
				制度建设	30%	各级政务服务中心严格落实受理回执、首问负责、一次性告知、限时办结、投诉受理等工作制度的情况。	30%	材料报送、主管单位考核		
						建立全程留痕、过往可溯、进度可查的办事记录和督查机制，确保全省所有政务服务事项办理流程、结果信息即时可查。	30%	材料报送、主管单位考核		

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
三、政务服务	30%	(八) 政务服务中心	30%	标准化建设	50%	队伍建设	30%	各级政务服务中心人员管理情况，包括根据政务服务工作需要合理配置工作人员情况，人员岗位工作标准、上岗和培训教育、转岗调配、顶岗补位等制度建立和落实情况。	50%	材料报送、主管单位考核
								各级政务服务中心对于服务礼仪的相关要求，包括统一工作服，定期开展礼仪培训、业务培训，规范工作人员礼仪着装、服务用语、服务行为的情况。	50%	材料报送、主管单位考核
		(九) 政务热线	10%	政务热线电话	100%	运行情况	100%	12345 便民服务热线工单按期办结率及群众满意率。	100%	材料报送、主管单位考核
四、平台建设	10%	(十) 政府网站	70%	常态化监管	30%	常态化监测工作	60%	各县区在中省市主管部门常态化监测、专项内容检测中的表现。	70%	日常采样、主管单位考核
								各县区每季度自身开展常态化监测工作情况。	30%	日常采样、材料报送、主管单位考核
						纠错平台问题曝光情况	30%	各县区及所辖政府网站在中国政府网“我为政府网站找错”监督举报平台被曝光的问题数量、及时办结率情况。	100%	日常采样、主管单位考核
						网站可用性	10%	政府网站能够正常访问情况。	40%	政府网站
								政府网站链接能够正常访问情况(包括图片、附件等)。	30%	政府网站
政府网站存在(严重)错别字、虚假或伪造内容以及反动、暴力、色情内容等情况。	30%	政府网站								

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
四、平台建设	10%	(十)政府网站	70%	网站建设管理	30%	内容保障制度	10%	是否建立健全政府网站内容更新、信息发布、协调联动、信息内容建设管理等保障机制；是否建立专人负责制，明确专职人员负责网站内容的及时发布更新、数据资源的统一管理、信息服务的整合加工、互动诉求的响应处理、搜索功能的优化创新等情况；是否加强审核制度，及时发现和纠正错漏信息，确保网站内容准确、服务实用好用。	100%	材料报送、政府网站
						信息转载联动	10%	各级政府及所辖单位是否及时响应中省重大信息的转载报道，如“群众办事百项堵点疏解行动”等。	50%	政府网站、主管单位考核
								首页显著位置是否集中、及时转载国务院信息、中省重要政策文件信息。	30%	政府网站
								专项工作结束时，相关专题是否从首页显著位置撤下并标注归档标识，集中保留至专题区，便于公众查看使用。	20%	政府网站
						信息内容更新	50%	是否按照中省关于政府网站建设管理要求，及时更新网站信息内容。	100%	政府网站
						站内搜索	10%	网站头部标识区要醒目，提供实时可用、多样化方式的全网站搜索功能入口；使用搜索功能，是否成功获得相应检索信息；检索结果按照一定规律呈现，实现关键字突显。	100%	政府网站
						站点地图	5%	首页底部功能区提供站点地图，功能易用，导航准确；网站地图栏目架构与网站现有栏目架构是否保持一致，站点地图是否呈现完整的网站栏目框架结构。	80%	政府网站
								提供的站外导航链接是否准确。	20%	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
四、平台建设	10%	(十)政府网站	70%	网站建设管理	30%	浏览器兼容性	5%	采用多种浏览器，网站是否能够正常访问、正常显示，网站页面、功能实时可用；页面是否保持整齐不变形，不出现文字错行、表格错位、功能和控件不可用等情况。	100%	政府网站
						无障碍服务	5%	是否围绕残疾人、老年人等特殊群体获取网站信息的需求，提供无障碍服务功能或平台，且功能实时可用。	100%	政府网站
						多语言版本	5%	是否根据用户群体特点和需求，提供多语言服务。	100%	政府网站
				网站开办整合	20%	网站开办整合要求	30%	政府网站需要开设、整合、变更备案的，是否严格履行《政府网站发展指引》中明确的报批程序。	100%	材料报送、主管单位考核
						网站标识规范情况	50%	政府网站是否以机构名称命名，在头部标识区域显著展示网站全称，网站名称规范。	10%	政府网站
								政府网站是否使用以 gov.cn 为后缀的英文域名和符合要求的中文域名；部门网站是否使用本级政府下级域名。	20%	材料报送、政府网站
								网站域名发生变更的，是否在原网站发布公告，同时是否在“全国政府网站信息报送系统”、党政机关网站标识管理平台、公安机关备案平台等相关系统中及时更新信息。	20%	政府网站、主管单位考核
								首页底部功能区是否列明党政机关网站标识、网站标识码、网站主办单位及联系方式、ICP 备案编号、公安机关备案标识、中国政府网“我为政府网站找错”等内容，提供的链接信息是否准确有效。	30%	政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
四、平台建设	10%	(十) 政府网站	70%	网站开办整合	20%	网站标识规范情况	50%	网站各页面的头部标识区和底部功能区原则上要与首页保持一致。	20%	政府网站
						网站内容展示情况	20%	网站内容是否清晰展示发布时间，时间格式为 YYYY-MM-DD HH:MM；文章页是否标明信息来源，具备转载分享功能。	40%	政府网站
								网站页面内容是否便于复制、保存和打印。	30%	政府网站
								网站避免使用悬浮、闪烁等方式，确需使用悬浮框的是否具备关闭功能。	30%	政府网站
				集约化建设	10%	政府网站集约化工作制度	50%	本级政府组织、分布实施所辖政府网站集约化建设情况，是否建立健全站点建设、内容发布、组织保障等体制机制。	100%	材料报送、主管单位考核
						政府网站集约化建设情况	50%	是否采用全市统一的市县两级平台模式，分级建设，全县数据统一管理；县级部门、乡镇纳入县级集约化平台情况。	100%	材料报送、主管单位考核
				支撑保障	10%	网站安全保障	40%	是否完善政府网站安全保障机制，做好防攻击、防篡改、防病毒等工作。	50%	材料报送、主管单位考核
								网站是否存在高危漏洞（如 SQL 注入漏洞、XSS 漏洞、网站组件漏洞、安全配置漏洞等），造成重大影响的情况。	50%	日常采样、政府网站
						政府网站用户信息保护制度	40%	是否建立健全政府网站用户信息保护制度，确保用户信息安全。	100%	材料报送、主管单位考核

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
四、平台建设	10%	(十) 政府网站	70%	支撑保障	10%	推进互联网协议第六版 (IPv6)	20%	是否推进政府网站部署互联网协议第六版 (IPv6)，新建政府网站要全面支持互联网协议第六版。	100%	材料报送、主管单位考核
		(十一) 两微一端	20%	管理制度	30%	“两微一端”建设制度	50%	是否按照“谁开设、谁管理”的原则，落实主体责任，严格内容审查把关，是否发布与政府职能没有直接关联的信息，信息发布失当、造成不良影响的是否及时整改。	100%	材料报送、主管单位考
						“两微一端”管理情况	50%	对本级政府及所辖下级单位维护能力差、关注用户少的“两微一端”关停整合情况。	100%	材料报送、主管单位考核
				政务微博	25%	渠道建设	30%	网站首页显著位置是否设置本级政府政务微博，且链接有效。	100%	政府网站
						内容更新	40%	监测时间点前 2 周内，所开通政务微博内容是否即时更新；是否及时发布政务信息、政策解读和办事服务相关信息。	100%	政府网站
						微博矩阵	30%	网站首页是否集中提供本级政府所辖下级单位政务微博链接，内容是否更新及时。	100%	材料报送、政府网站
				政务微信	25%	渠道建设	30%	网站首页显著位置是否设置本级政府政务微信，且功能可用。	100%	政府网站
						内容更新	40%	监测时间点前 2 周内，所开通政务微信内容是否即时更新；是否及时发布政务信息、政策解读和办事服务相关信息。	100%	政府网站
						微信矩阵	30%	网站首页是否集中提供本级政府所辖下级单位政务微信链接，内容更新及时。	100%	材料报送、政府网站

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
四、平台建设	10%	(十一)两微一端	20%	移动客户端	20%	渠道建设	50%	网站首页显著位置是否提供本级政府移动客户端，且实时可用。	100%	政府网站
						内容更新	50%	监测时间点前2周内，所开通移动客户端内容是否即时更新；是否及时发布政务信息、政策解读和办事服务相关信息。	100%	政府网站
		(十二)政策吹风	10%	政策吹风会(在线访谈)落实情况	100%	政策吹风会(在线访谈)工作制度	50%	是否落实信息发布主体责任，建立健全政策例行吹风会(在线访谈)制度。	100%	材料报送、主管单位考核
						政策吹风会(在线访谈)参与情况	50%	对市政府门户网站政策吹风会(在线访谈)参与情况，视频、图解、专题信息等内容的保障情况。	100%	材料报送、主管单位考核
五、制度化规范化建设	10%	(十三)《政府信息公开条例》	20%	学习宣传贯彻新修订的《政府信息公开条例》	100%	学习宣传《政府信息公开条例》情况	30%	是否对新修订的《政府信息公开条例》开展学习宣传活动。	100%	政府网站、材料报送
						落实《政府信息公开条例》情况	30%	是否根据新修订的《政府信息公开条例》落实本单位信息公开工作。	100%	政府网站、材料报送
						修订完善本单位信息公开制度规范情况	40%	是否按照新修订的《政府信息公开条例》修订完善本单位信息公开制度规范。	100%	政府网站、材料报送

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
五、制度化规范化建设	10%	(十四) 政府信息公开审查	20%	审查制度	50%	-----	——	是否建立公开信息审查制度。	100%	政府网站、材料报送
				负面影响	50%	-----	——	是否出现因审查不细、不严造成负面影响。	100%	政府网站、材料报送
		(十五) 主动公开基本目录	20%	主动公开基本目录的制定及更新	100%	-----	——	是否督促本地区相关部门制定主动公开基本目录并动态更新。	100%	政府网站、日常采样
		(十六) 公共企事业单位信息公开制度建设	20%	督促相关部门履职情况	100%	-----	——	是否督促辖区教育、环境保护、文化、旅游、卫生、房屋、社保等主管部门履行监管职责，加强分类指导，组织编制公共企事业单位公开事项目录，建立完善公开考核、评议、责任追究和监督检查具体办法。	100%	政府网站、材料报送

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式
五、制度化规范化建设	10%	(十七) 基层政务公开标准化规范化试点工作	20%	督促试点单位做好试点工作	100%	——	——	是否督促各试点单位开展好试点工作，形成工作经验，通过验收考核。	100%	材料报送、主管单位考核
六、组织保障	10%	(十八) 队伍建设	20%	分管领导	50%	——	——	是否公开政务公开分管领导(各县区政府确定至少一名县级政府领导分管，并在网站上公开其职责)。	100%	政府网站
				工作机构	50%	——	——	是否有明确的政务公开工作机构。	100%	材料报送
		(十九) 业务培训	20%	培训计划	50%	——	——	是否制定政务公开培训计划；是否将政务公开培训列入本年度公务员培训科目。	100%	材料报送
				组织参加培训	50%	——	——	是否组织、参加政务公开相关业务培训。	100%	材料报送
		(二十) 经费保障	20%	纳入财政预算	50%	——	——	是否将政府网站内容保障、运行维护以及其他平台建设等经费纳入年度财政预算。	100%	材料报送
				经费落实	50%	——	——	政务公开、政务服务方面的人员培训、会议组织、信息采编等费用落实情况。	100%	材料报送

一级指标	一级指标权重	二级指标	二级指标权重	三级指标	三级指标权重	四级指标	四级指标权重	评估点	评估点权重	采样方式	
六、组织保障	10%	(二十一) 目标责任考核	20%	纳入考核	70%	_____	_____	是否将政务公开纳入目标责任考核体系。	100%	材料报送	
				分值权重	30%	_____	_____	政务公开纳入目标责任考核所占分值权重不低于 4%。	100%	材料报送	
		(二十二) 主管部门检查	20%	主管部门日常检查	100%	政务公开日常工作落实情况	50%	政务公开日常工作落实、参加会议情况。		100%	材料报送、主管单位考核
						政务服务日常工作落实情况	50%	政务服务日常工作落实、参加会议情况。		100%	材料报送、主管单位考核